

***STROJARSKA I PROMETNA ŠKOLA VARAŽDIN***

*Hallerova aleja 3/A*

KLASA: 602-02/24-12/1

URBROJ: 2186-155-07-24-1

Varaždin, 02.10.2024.

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA***  
***ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.***

# SADRŽAJ

<b>SADRŽAJ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. <u>PODACI O ŠKOLI.....</u></b>	<b>5</b>
1.1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	5
1.2. MATERIJALNO–TEHNIČKI UVJETI RADA.....	8
1.3. RADNO VRIJEME .....	9
1.4. PODACI O UČENICIMA.....	10
1.4.1. BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO ZANIMANJIMA – OBRAZOVNIM PROGRAMIMA .....	10
1.4.2. UČENICI PREMA SPOLU .....	11
1.4.3. UČENICI PREMA IZBORNOM PREDMETU VJERONAUKE/ETIKA .....	11
1.4.4. UČENICI PREMA UČENJU STRANOG JEZIKA .....	11
1.5. PODACI O ZAPOSLENICIMA.....	12
1.5.1. PODACI O NASTAVNICIMA .....	12
1.5.2. NASTAVNICI VODITELJI.....	17
1.5.3. ADMINISTRATIVNO OSOBLJE .....	18
1.5.4. TEHNIČKO I POMOĆNO OSOBLJE .....	19
1.5.5. DJELATNICI NA VLASTITOM PRORAČUNU .....	19
1.5.6. VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA.....	19
1.5.7. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI.....	20
1.6. POPIS RAZREDNIKA .....	21
<b>2. <u>NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. ....</u></b>	<b>23</b>
2.1. PRAKTIČNA NASTAVA .....	43
<b>3. <u>PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA .....</u></b>	<b>44</b>
3.1. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA .....	44
3.2. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA.....	47
3.3. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE I FIZIKE.....	49
3.4. PROGRAM RADA INFORMATIČKO-PRIRODOSLOVNOG STRUČNOG VIJEĆA .....	52
3.5. PROGRAM RADA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKOG STRUČNOG VIJEĆA.....	54
3.6. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PROMETA I LOGISTIKE .....	57
3.7. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA .....	60
3.8. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRAKTIČNE NASTAVE .....	63
<b>4. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....</u></b>	<b>66</b>

4.1.	KULTURNI PROGRAMI U ŠKOLI .....	66
4.2.	SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA, SUSRETIMA I SMOTRAMA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI .....	66
4.3.	POSJETI .....	67
4.4.	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA, OBLJETNICA I KULTURNIH DOGAĐAJA .....	67
4.5.	SURADNJA S MEDIJIMA I PODUZEĆIMA.....	71
<b>5.</b>	<b><u>PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA .....</u></b>	<b><u>72</u></b>
<b>6.</b>	<b><u>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....</u></b>	<b><u>77</u></b>
<b>8.</b>	<b><u>SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....</u></b>	<b><u>82</u></b>
<b>9.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....</u></b>	<b><u>83</u></b>
<b>10.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....</u></b>	<b><u>84</u></b>
<b>11.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....</u></b>	<b><u>85</u></b>
<b>12.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA .....</u></b>	<b><u>86</u></b>
<b>13.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA .....</u></b>	<b><u>88</u></b>
<b>14.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU Maturu.....</u></b>	<b><u>90</u></b>
<b>15.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA .....</u></b>	<b><u>91</u></b>
<b>16.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE .....</u></b>	<b><u>93</u></b>
<b>17.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA .....</u></b>	<b><u>94</u></b>
<b>18.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA .....</u></b>	<b><u>99</u></b>
<b>19.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE .....</u></b>	<b><u>101</u></b>
<b>20.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA.....</u></b>	<b><u>87</u></b>
<b>21.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I UČENIČKOG REFERENTA.....</u></b>	<b><u>92</u></b>
<b>22.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM ISPITNOG KOORDINATORA.....</u></b>	<b><u>96</u></b>
<b>23.</b>	<b><u>PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH .....</u></b>	<b><u>97</u></b>

<b>24.</b>	<b><u>DODATNA GOSPODARSKA DJELATNOST .....</u></b>	<b><u>98</u></b>
<b>25.</b>	<b><u>SAMOVJRĐENOVANJE ŠKOLE .....</u></b>	<b><u>99</u></b>
<b>26.</b>	<b><u>KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. ....</u></b>	<b><u>101</u></b>
<b>27.</b>	<b><u>VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA .....</u></b>	<b><u>110</u></b>
<b>28.</b>	<b><u>POVJERENSTVA.....</u></b>	<b><u>113</u></b>
<b>28.1.</b>	<b>POVJERENSTVO ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH POLAZNIKA .....</b>	<b>113</b>
<b>28.2.</b>	<b>POVJERENSTVO ZA GODIŠNJI POPIS IMOVINE I POTRAŽIVANJA.....</b>	<b>113</b>
<b>28.3.</b>	<b>POVJERENSTVO ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA .....</b>	<b>115</b>
<b>28.4.</b>	<b>POVJERENSTVO ZA POMOĆNIČKE I KONTROLNE ISPITE .....</b>	<b>115</b>
<b>28.5.</b>	<b>POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu .....</b>	<b>115</b>
<b>28.6.</b>	<b>POVJERENSTVO ZA PREDSTAVLJANJE ŠKOLE.....</b>	<b>115</b>
<b>28.7.</b>	<b>POVJERENSTVO ZA UPISE.....</b>	<b>115</b>
<b>28.8.</b>	<b>POVJERENSTVA ZA POPRAVNE I IZVANREDNE KONTROLNE ISPITE .....</b>	<b>116</b>
<b>28.9.</b>	<b>POVJERENSTVA ZA KVALITETU I ŠKOLSKI TIM ZA SAMOVJRĐENOVANJE .....</b>	<b>116</b>

# 1. PODACI O ŠKOLI

## 1.1. Osnovni podaci o školi

Strojarska i prometna škola djeluje kao samostalna ustanova od rujna 1992. godine, a nastala je transformacijom Srednjoškolskog centra za obrazovanje naftnih, geoistraživačkih, rudarskih i metalških kadrova Varaždin. Prvo je imala naziv Strojarska škola i izvodila programe obrazovanja u sektoru strojarstva, brodogradnje i metalurgije, a u šk. god. 1994./1995. započinje i s izvođenjem programa u sektoru prometa i logistike. Jačanjem sektora prometa i logistike postojala je potreba prepoznatljivosti prometne i logističke djelatnosti i u nazivu Škole pa od 2001. godine djeluje pod nazivom Strojarska i prometna škola.

### STROJARSKA I PROMETNA ŠKOLA

42000 Varaždin, Hallerova aleja 3A

Varaždinska županija

[www.sips.hr](http://www.sips.hr) e-mail: [sips@sips.hr](mailto:sips@sips.hr)

Matični broj: 03952444

OIB: 59195457844

Registarski broj: 05-086-507

Telefoni: centrala 042/211-777

Ravnateljica: 042/493-460

Telefaks: 042/300-475

Ravnateljica škole: Snježana Klarić, dipl. pol.

Tajnica: Ivana Ivanović, univ. spec. admin. publ.

Psiholog: Marijana Dodigović, dipl. psih.

Pedagog: Ivan Milković, prof. soc. ped.

Knjižničarka: Ksenija Perhaj, prof. i dipl.knjižničarka

Satničar: Darko Bobek, mag. ing. mech.

Teorijska i praktična nastava izvodi se u jednoj smjeni u skladu s nastavnim planovima i programima/kurikulima propisanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Zbog sustava JMO rad Škole je organiziran kroz Tjedan A i Tjedan B koji se u rasporedu izmjenjuju. Najveći broj sati nastave za učenike u školi je 8 sati i to kontinuirano od prvog sata. Nastava uključuje najviše 6 sati teorijske nastave, a ostalo je nastava TZK, praktična nastava i satovi razrednog odjela.

Prvi razredi u sustavu JMO (1.E, 1.F) i u sustavu industrijskih zanimanja (1.J) imaju u Školi praktičnu nastavu uz teoretsku nastavu te jedan dan u tjednu obavljaju praktičnu nastavu u proizvodnom procesu u obrtničkim radionicama i tvrtkama. Drugi i treći razredi istih zanimanja u jednom tjednu imaju organiziranu teorijsku nastavu u Školi, a u drugoj tjednu praktičnu nastavu četiri dana u proizvodnom procesu izvan Škole i jedan dan u Školi. Zbog toga dio nastavnika mora raditi u preraspodijeljenom radnom vremenu tijekom cijele nastavne godine.

Nastava je za sve razredne odjele organizirana u petodnevnom radnom tjednu. Teorijska nastava za sve razredne odjele izvodi se u jednoj smjeni.

Nastava iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura izvodi su u blok-satu jer se nastava izvodi izvan Škole u Sportskoj dvorani „Graberje“. Takva organizacija je opravdana jer izvođenje nastave po jedan sat dovodi do velikih gubitaka nastave, budući da učenici zbog odlaska u Dvoranu kasne na sat, a također mora ih se puštati ranije s nastave kako ne bi kasnili na idući sat po rasporedu.

Raspored sati objavljen je na mrežnim stranicama Škole i izvješen je u zbornicama Škole i dani učenicima i nastavnicima u tiskanom obliku.

U školskoj godini 2024./25. izvodi se redovita nastava za sljedeća zanimanja:

PODRUČJE RADA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Strojarski računalni tehničar	4 godine
	Tehničar za vozila i vozna sredstva	4 godine
	CNC operater/operaterka	3 godine
	Automehatroničar	3 godine
	Autolimar	3 godine
	Instalater kućnih instalacija	3 godine
	Strojbravar	3 godine
Promet i logistika	Limar	3 godine
	Tehničar cestovnog prometa novi strukovni kurikulum	4 godine
	Tehničar za logistiku i špediciju	4 godine
	Tehničar za poštanske i financijske usluge	4 godine
	Vozač motornog vozila	3 godine

ŠKOLSKA GODINA 2024./25.						
UKUPNI BROJ UČENIKA	UKUPNI BROJ RAZREDNIH ODJELA	UKUPNI BROJ DJELATNIKA				
		NASTAVNO OSOBLJE	STRUČNI SURADNICI	ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE	POMOĆNO OSOBLJE	NA VLASTITOM PRORAČUNU
653	32	81	3	5	6	5

Nastavnici sa svojim voditeljima djeluju u osam stručnih vijeća:

- Stručno vijeće hrvatskog jezika
- Stručno vijeće stranih jezika
- Stručno vijeće matematike
- Informatičko – prirodoslovno stručno vijeće
- Društveno – humanističko stručno vijeće
- Stručno vijeće prometa
- Stručno vijeće strojarstva
- Stručno vijeće praktične nastave

Od 32 razredna odjela, 6 odjela je kombinirano.

## 1.2. Materijalno–tehnički uvjeti rada

### Zgrade:

- dvije zgrade s ukupno oko 5.165 m<sup>2</sup> prostora (stara zgrada vlasništvo osnivača i nova zgrada izgrađena po modelu javno.privatnog partnerstva)
- pomoćne zgrade ( garaže, skladišta ) – cca 300 m<sup>2</sup>

### Učionice:

- 28 klasičnih učionica
- 11 specijaliziranih učionica za računalstvo i predmete podržane računalom
- 6 praktikuma (CAD-CAM praktikum, praktikum za mjerenje, praktikum za zavarivanje, praktikum za automatizaciju, CNC praktikum, praktikum za automehatroniku)
- 5 specijaliziranih školskih radionica (ručna obrada i mjerenje; metalurgija i lijevanje; strojna obrada i CNC; bravarski, strojobravarski i instalaterski radovi; motori i motorna vozila)

### Opremljenost prostora:

Opremljenost prostora je zadovoljavajuća no uvijek su potrebna dodatna ulaganja i obnova postojećeg:

- Obnova dotrajale računalne opreme
- Opremanje postojećih praktikuma i radionica novim strojevima, uređajima, aparatima, nastavnim sredstvima i pomagalicama
- Dopuna knjižničnog fonda novom stručnom literaturom i lektirom
- Obnova i opremanje praktikuma specijaliziranim softverom
- Priprema praktikuma za ADR
- Obnova opreme za nastavu fizike

### Prostori koje Škola unajmljuje jer ih nema:

- Igralište i sportska dvorana za nastavu TZK-e (Druga gimnazija Varaždin);
- Autopoligon za potrebe Autoškole i predmeta Upravljanje motornim vozilom (HAK).

### Izvori financiranja:

- Varaždinska županija
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Vlastita sredstva
- Donacije roditelja, pravnih i fizičkih osoba
- EU projekti



### **1.3. Radno vrijeme**

**Nastavnici** (općih predmeta, stručno-teorijske nastave, praktične nastave, strukovni učitelji, suradnici u nastavi) - sukladno rasporedu sati i zaduženju na ostalim poslovima u okviru 40 satnog radnog vremena tjedno od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> sati.

**Koordinator školskih radionica** – od 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> sati.

**Stručni suradnici** - sukladno rasporedu u okviru 40 satnog radnog vremena tjedno od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> sati.

**Administrativno osoblje** – od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> sati.

**Domar** – od 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> sati.

#### **Spremačice:**

- jutarnja smjena u 5 radnih dana od 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> sati prvih 5 dana u tjednu
- poslijepodnevna smjena u 5 radnih dana od 12<sup>30</sup> do 20<sup>30</sup> sati prvih 5 dana u tjednu

## 1.4. Podaci o učenicima

### 1.4.1. Broj razrednih odjela i učenika po zanimanjima – obrazovnim programima

Red. br.	PROGRAM - ZANIMANJE -	I.GODINA		II.GODINA		III.GODINA		IV.GODINA		UKUPNO	
		BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA	ODJELA	UČENIKA
1.	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	2	40	1	24	1	26	1	19	5	109
2.	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	1	20	1	23	1	20	1	15	4	78
3.	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA			1	16	1	16	1	18	3	50
4.	TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU	1	20	1	18	1	20	1	22	4	80
5.	TEHNIČAR ZA POŠTANSKE I FINANCIJSKE USLUGE	1	20								20
5.	AUTOMEHATRONIČAR, INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	1	25			1	28			2	53
6.	AUTOLIMAR, STROJOBRAVAR, LIMAR	1	26			1	19			2	45
7.	AUTOMEHATRONIČAR			1	20					1	20
8.	AUTOLIMAR, STROJOBRAVAR			1	14					1	14
9.	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA, LIMAR			1	18					1	18
10.	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	2	41	1	24	2	38				103
11.	CNC OPERATER	1	20	1	21	1	22			3	63
UKUPNO		10	212	9	178	9	189	4	74	32	<b>653</b>

#### 1.4.2. Učenici prema spolu

RAZRED	BROJ UČENIKA	MUŠKO	ŽENSKO
I.	212	167	45
II.	178	141	37
III.	189	162	27
IV.	74	61	13
UKUPNO	653	531	122

#### 1.4.3. Učenici prema izbornom predmetu Vjeronauk/Etika

RAZRED	VJERONAUK	ETIKA
I.	185	27
II.	150	28
III.	183	6
IV.	61	13
UKUPNO:	579	74

#### 1.4.4. Učenici prema učenju stranog jezika

RAZRED	NJEMAČKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK
I.	45	167
II.	41	137
III.	55	134
IV.	18	56
UKUPNO:	159	494

## 1.5. Podaci o zaposlenicima

### 1.5.1. Podaci o nastavnicima

<b>STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA</b>	
HUZJAK MELITA	nastavnica hrvatskoga jezika i književnosti
IVANOVIĆ MARINA	nastavnica hrvatskoga jezika i književnosti
MITROVIĆ NEVENKA	nastavnica hrvatskoga jezika i književnosti
ROŠKARIĆ JANKOVIĆ IVANA	nastavnica hrvatskoga jezika i književnosti
VIDAČEK ŠTIBER NATALIJA	nastavnica hrvatskoga jezika i književnosti
TKALČEC PATRICIJA	nastavnica hrvatskoga jezika i književnosti
ZVONAR TOMISLAV	nastavnica hrvatskoga jezika i književnosti
DARIA TURČIN	nastavnica hrvatskoga jezika i književnosti
<b>STRUČNO VIJEĆE STRANOG JEZIKA</b>	
BOROVEC ANITA	nastavnica njemačkog jezika
KOROPATNICKI JOSIPA	nastavnica njemačkog jezika
JAGETIĆ ALEKSANDRA	nastavnica njemačkog jezika
PAVLOVIĆ ANĐELA	nastavnica engleskog i njemačkog jezika
TKALČEC PATRICIJA	nastavnica njemačkog jezika

ŽUPANIĆ SANJA	nastavnica engleskog i njemačkog jezika
KAUZLARIĆ KRISTINA	nastavnica engleskog jezika
DRDIĆ ĐURĐICA	nastavnica engleskog jezika
JURIČINEC VLASTA	nastavnica engleskog jezika
MAŠA HUZZAK	nastavnica engleskog jezika
TELEBAR NIKOLINA	nastavnica njemačkog jezika
<b>STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE I FIZIKE</b>	
BAKOVIĆ DRAGOJEVIĆ ANDREA	nastavnica fizike
ČUŠ VLATKA	nastavnica matematike
SCHILL ALEKSANDRA	nastavnica matematike
BORKOVIĆ JAGODA	nastavnica matematike
DEJAN NIKOLA SAČIĆ	nastavnik fizike
ROGINA ANJA	nastavnica matematike
<b>DRUŠTVENO – HUMANISTIČKO STRUČNO VIJEĆE</b>	
MAČEK VESNA	nastavnica geografije
NOVAK BELAVIĆ LJERKA	nastavnica geografije

MILKOVIĆ ROMANA	nastavnica povijesti
JURANKO MIHOVIL	nastavnik povijesti
BAHUN ANDREJA	nastavnica vjeronauka
VIDAČEK JURAJ	nastavnik vjeronauka
GROBOTEK JADRANKA	nastavnica etike
BOSILJ NIKOLA	nastavnik politike i gospodarstva
KOZJAK JURICA	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
VLADIMIR LJUBIĆ	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
NEDJELJKO PAVLEC	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
<b>INFORMATIČKO – PRIRODOSLOVNO STRUČNO VIJEĆE</b>	
HRUŠKAR JASMINKA	nastavnica kemije
JUG DANIJELA	nastavnica biologije
POCRNIĆ MIRELA	nastavnica informatike
LEPOGLAVEC MARINA	nastavnica informatike
<b>STRUČNO VIJEĆE PROMETA I LOGISTIKE</b>	
ANTUNOVIĆ ŽELJKO	nastavnik skupine predmeta iz cestovnog prometa

BALIĆ –LOVREC MARIJANA	nastavnica skupine predmeta iz cestovnog prometa
HORVAT SINIŠA	nastavnik skupine predmeta iz cestovnog prometa
KOŠČAK-LACKOVIĆ ANDREJA	nastavnica skupine predmeta iz cestovnog prometa
LONČAR KOČIĆ DARINKA	nastavnica skupine predmeta iz cestovnog prometa
PIŽETA FILIP	nastavnik skupine predmeta iz cestovnog prometa
ŽGANEC MONIKA	nastavnica skupine predmeta iz cestovnog prometa
DRAČIĆ IRMA	nastavnica ekonomske grupe predmeta
ZAGRAJSKI IVANA	nastavnica ekonomske grupe predmeta
DIJANA BAČAK ŠMUĐ	nastavnik skupine predmeta iz cestovnog prometa
MAJA LENARTIĆ	nastavnik skupine predmeta iz cestovnog prometa
<b>STRUČNO VIJEĆE STROJARSTVA</b>	
BOBEK DARKO	nastavnik strojarske skupine predmeta
ČEŠNJAJ MIRAN	nastavnik strojarske skupine predmeta
ČUS ZORAN	nastavnik strojarske skupine predmeta
JAKOPIC KRUNOSLAV	nastavnik strojarske skupine predmeta
GOLUBIĆ TIN	nastavnik strojarske skupine predmeta

KOTOLENKO JOSIP	nastavnik strojarske skupine predmeta
LAZAR IVAN	nastavnik strojarske skupine predmeta
MARKETIN SLAVO	nastavnik strojarske skupine predmeta
MARKETIN-SEDLAR ANA	nastavnica strojarske skupine predmeta
MIČUDA MIRKO	nastavnik strojarske skupine predmeta
NOVAK MIRO	nastavnik strojarske grupe predmeta
PANTALER MANUELA	nastavnica strojarske skupine predmeta
PINTARIĆ MARISTEL	nastavnik strojarske skupine predmeta
POSAVEC ŽELJKO	nastavnik strojarske skupine predmeta
ŠTEFANAC SONJA	nastavnica strojarske skupine predmeta
ŠTRLEK IVICA	nastavnik strojarske skupine predmeta
TRAKOŠTANEC MARKO	nastavnik strojarske skupine predmeta
VRBANEC SANJA	nastavnica strojarske skupine predmeta
ŽUNAR MILAN	nastavnik strojarske skupine predmeta
<b>STRUČNO VIJEĆE PRAKTIČNE NASTAVE</b>	
DRAGUTIN BIŠKUP	strukovni učitelj za autolimarska zanimanja



GROBOTEK GORAN	strukovni učitelj za strojarska zanimanja (autoservis)
HORVAT DRAGUTIN	suradnik u nastavi za strojarska zanimanja (strojna i ručna obrada)
HRMAN MARIJAN	strukovni učitelj za strojarska zanimanja (ljevaonica)
LISJAK BRANKO	suradnik u nastavi za strojarska zanimanja (autoservis)
MIKO DRAŽEN	suradnik u nastavi za strojarska zanimanja (strojna i ručna obrada)
MIKULIĆ TAMARA	nastavnica praktične nastave i vježbi – voditeljica školske radionice
MILOVEC SLOBODAN	suradnik u nastavi za strojarska zanimanja (strojna i ručna obrada)
KRUNOSLAV PUČEK	strukovni učitelj u području strojarstva (instalaterski i limarski radovi)
KELEMEN MARIO	strukovni učitelj za strojarska zanimanja (strojna i ručna obrada)
<b>VANJSKI SURADNICI</b>	
KUKOLJA DUBRAVKO	nastavnik fizike
ŽUPANIĆ GORDANA	nastavnica prve pomoći

#### 1.5.2. Nastavnici voditelji

- Voditelj praktikuma za mjerenje – Tamara Mikulić
- Voditelj praktikuma za zavarivanje – Tamara Mikulić
- Voditelj CNC praktikuma – Mirko Mičuda
- Voditelj CAD/CAM praktikuma – Slavo Marketin
- Voditelj praktikuma za automatizaciju – Darko Bobek
- Voditelj radionice za ručnu obradu i mjerenje; koordinator školskih radionica: Tamara Mikulić

- Voditelj specijalizirane radionice za strojnu obradu i CNC; Dragutin Horvat, Slobodan Milovec
- Voditelj autoškole za redovne učenike: Željko Antunović
- Voditelji praktične nastave izvan škole (praćenje praktične nastave):
  - Tamara Mikulić (1.E, 2.G, 3.E)
  - Josip Kotolenko (1.F, 2.F, 2.G, 3F)
  - Krunoslav Jakopic (1.E, 2.E, 3.E)
  - Ivan Lazar (1.J, 2.J, 3.J)
  - Marijana Balić Lovrec (3.H, 3.L)
  - Darinka Lončar Kočić (4.D)
- Voditelj specijalizirane radionice metalurgiju i lijevanja: Marijan Hrman
- Voditelj specijalizirane radionice bravarske, strojobravarске i instalaterske radove: Tamara Mikulić
- Voditelji specijalizirane radionice motora i motornih vozila: Goran Grobotek
- Voditelj državne mature (ispitni koordinator i zamjenik): Aleksandra Schill
- Voditeljica Zelenog ureda: Sanja Vrbanec
- Voditelj samovrjednovanja (koordinator samovrjednovanja): Marijana Dodigović

### 1.5.3. Administrativno osoblje

- Tajnica: Ivana Ivanović, univ. spec. admin. publ.
- Voditelj računovodstva: Patricia Magić, dipl.inf.
- Računovodstveni radnik: Romana Sertić, SSS ekonomist
- Administrativni radnik: Zrinka Čep, SSS ekonomista

#### 1.5.4. Tehničko i pomoćno osoblje

- Domar: Ivica Kliček, SSS
- Spremačice:
  - Sanja Jurak, SSS
  - Vesna Kovačić, PKV
  - Petra Igrec, PKV
  - Sandreja Pintarić, NKV
  - Ljiljana Božić, NKV
  - Sabina Repić, SSS
  - Marija Bačan, NKV

#### 1.5.5. Djelatnici na vlastitom proračunu

- Vladimir Cesar, PKV - radnik u praktikumu za metalurgiju i ljevanje
- Dijana Grabar, VŠS ing. prometa - voditeljica autoškole
- Stanko Knezić - instruktor vožnje

#### 1.5.6. Voditelji stručnih vijeća

- Stručno vijeće hrvatskog jezika: Patricija Tkalčec
- Stručno vijeće stranih jezika: Kristina Kauzlarić
- Stručno vijeće matematike: Aleksandra Schill
- Informatičko-prirodoslovno stručno vijeće: Marina Lepoglavec
- Društveno-humanističko stručno vijeće: Andreja Bahun
- Stručno vijeće prometa i logistike: Filip Pižeta
- Stručno vijeće strojarstva: Mirko Mičuda

### 1.5.7. Ravnatelj i stručni suradnici

- **Ravnateljica:** Snježana Klarić, dipl. pol.
- **Stručni suradnici:**
  - psiholog Marijana Dodigović, dipl. psih.
  - pedagog Ivan Milković, prof. socijalni pedagog
  - knjižničarka Ksenija Perhaj, dipl.knjižničar, prof. francuskog jezika i književnosti i prof. španjolskog jezika i književnosti

## 1.6. Popis razrednika

RAZRED	ZANIMANJE	RAZREDNIK	BR.UČENIKA
1A	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	NATALIJA VIDAČEK ŠTIBER	20
1B	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	ANDREJA KOŠČAK LACKOVIĆ	20
1C	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	MARINA LEPOGLAVEC	20
1D	TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDIČIJU	JAGODA BORKOVIĆ	20
1M	TEHNIČAR ZA POŠTANSKE I FINANCIJSKE USLUGE	ANDREA BAKOVIĆ DRAGOJEVIĆ	20
1E	AUTOMEHATRONIČAR, INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	SLAVO MARKETIN	25
1F	AUTLIMAR, STROJOBRAVAR, LIMAR	IVICA ŠTRLEK	26
1H	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	MIRELA POCRNIĆ	20
1J	CNC OPERATER / OPERATERKA	JOSIP KOTOLENKO	20
1L	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	ANĐELA PAVLOVIĆ	21
2A	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	ANA MARKETIN SEDLAR	24
2B	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	MAŠA HUZZAK	23
2C	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	KRISTINA KAUZLARIĆ	16
2D	TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDIČIJU	DARIA TURČIN	18
2E	AUTOMEHATRONIČAR	MARISTEL PINTARIĆ	20
2F	AUTLIMAR, STROJOBRAVAR	PATRICIJA TKALČEC	14
2G	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA, LIMAR	JURICA KOZJAK	18
2H	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	VLASTA JURIČINEC	24
2J	CNC OPERATER / OPERATERKA	MIRAN ČEŠNJAJ	21
3A	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	ROMANA MILKOVIĆ	26
3B	TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	FILIP PIŽETA	20
3C	TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA	ANDREJA BAHUN	16
3D	TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDIČIJU	ANITA BOROVEC	20
3E	AUTOMEHATRONIČAR, INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA	IVAN MILKOVIĆ	28
3F	STROJOBRAVAR, AUTOLIMAR, LIMAR	NEDELJKO PAVLEC	19
3H	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	VLATKA SLUNJSKI PISKAČ	20
3J	CNC OPERATER / OPERATERKA	MARKO TRAKOŠTANEC	22

<b>3L</b>	<b>VOZAČ MOTORNOG VOZILA</b>	<b>NIKOLINA TELEBAR</b>	<b>18</b>
<b>4A</b>	<b>STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR</b>	<b>SANJA VRBANEĆ</b>	<b>19</b>
<b>4B</b>	<b>TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA</b>	<b>MONIKA ŽGANEC</b>	<b>15</b>
<b>4C</b>	<b>TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA</b>	<b>MANUELA PANTALER</b>	<b>18</b>
<b>4D</b>	<b>TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDIČIJU</b>	<b>DARINKA LONČAR KOČIĆ</b>	<b>22</b>
	<b>UKUPNO:</b>		<b>653</b>

## 2. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

### STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR – 015324

OPĆEOBRAZOVNI DIO					
REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	4	4	4	4
8.	Računalstvo	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	19	14	14
POSEBNI STRUKOVNI DIO					
12.	Tehničko crtanje	3	2	-	-
13.	Elementi strojeva	-	3	-	-
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	2	1	-	-
16.	Strojarske tehnologije	3	5	-	-
17.	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1
18.	Strojarske konstrukcije	-	-	2	3
19.	Alati i naprave	-	-	2	2
20.	Pneumatika i hidraulika	-	-	2	2

21.	Elektrotehnika	-	-	2	-
22.	Termodinamika	-	-	2	1
23.	CNC tehnologije	-	-	2	3
24.	Industrijska automatizacija	-	-	2	2
UKUPNO POSEBNI STRUKOVNI DIO		10	13	14	14
<b>IZBORNI PREDMETI</b>					
25.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	2	-
26.	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	2	-
27.	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-	-	2
28.	Nekonvencionalni postupci obrade	-	-	-	1
29.	Roboti i manipulatori	-	-	-	2
30.	Obnovljivi izvori energije	-	-	2	1
UKUPNO IZBORNI PREDMETI		-	-	6	6
SVEUKUPNO		32	32	36	36



**TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA - 011224**

<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Fizika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
10.	Biologija	1	-	-	-
11.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
12.	Računalstvo	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>13</b>
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>					
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	3	2	-	-
14.	Elementi strojeva	-	3	-	-
15.	Tehnička mehanika sa čvrstoćom	2	2	-	-
16.	Tehnički materijali	2	1	-	-
17.	Tehnologija obrade materijala	2	2	-	-
18.	Mjerenja i kontrola kvalitete	-	-	1	-
19.	Termodinamika	-	2	-	-
20.	Toplinski strojevi	-	-	2	-
21.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3	-
22.	Motori i pogonski agregati	-	-	4	-

23.	Prijenosnici snage	-	-	3	-
24.	Vozila i vozna sredstva	-	-	-	5
25.	Održavanje vozila	-	-	-	5
26.	Elektrotehnika i elektronika	-	2	2	-
27.	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	1	-	-	-
28.	Poslovno komuniciranje	-	-	-	1
UKUPNO POSEBNI STRUKOVNI DIO		10	14	15	11
<b>IZBORNI PREDMETI</b>					
29.	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	2	-
30.	CAM tehnologije	-	-	2	-
31.	Alternativni pogoni vozila	-	-	2	-
32.	Obnovljivi izvori energije	-	-	2	-
33.	Kočnice na vozilima	-	-	-	2
34.	IT sustavi na vozilima	-	-	-	2
35.	Dijagnostika vozila	-	-	-	2
UKUPNO IZBORNI PREDMETI				8	6
SVEUKUPNO		32	32	34	30

**TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA – 140324**

<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Fizika	2	-	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
10.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	16	11	13
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>					
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
12.	Prijevoz tereta	-	2	2	2
13.	Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	-	-	2	2
14.	Inteligentni transportni sustavi	-	-	2	-
15.	Prijevoz putnika	-	-	-	3
16.	Ekonomika prometa	-	-	-	2
17.	Propisi u cestovnom prometu	-	-	2	-
18.	Ekologija u prometu	1	1	-	-
19.	Prometna tehnika	-	-	5	5
20.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1	-	-
21.	Ceste i cestovni objekti	-	4	-	-
22.	Prometna geografija	-	1	-	-

23.	Grafičke komunikacije u prometu	2	-	-	-
24.	Cestovna vozila	1	1	2	-
25.	Računalstvo	2	-	-	-
26.	Praktična nastava	-	3	2	3
UKUPNO POSEBNI STRUKOVNI DIO		8	13	17	17
<b>IZBORNI PREDMETI</b>					
27.	Strani jezik u struci	2	2	2	2
28.	Psihologija rada	2	-	-	-
29.	Komunikologija	-	2	-	-
30.	Statistika	-	-	2	-
31.	Fizika	-	2	2	2
32.	Poduzetništvo	-	-	-	2
UKUPNO IZBORNI PREDMETI		4	6	6	6
SVEUKUPNO		33	35	34	36

**TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU – 160504**

<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	1. strani jezik	3	3	3	3
3.	2. strani jezik	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Biologija	1	-	-	-
11.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
	Računalstvo	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>23</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>16</b>
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>					
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
13.	Poznavanje robe	2	-	-	-
14.	Terminali i mehanizacija	2	-	-	-
15.	Ekonomika prometa	-	-	2	-
16.	Skladišno poslovanje	-	2	-	-
17.	Poslovne komunikacije	-	-	2	-
18.	Financijsko poslovanje	-	2	-	-
19.	Organizacija prijevoza tereta	-	-	3	-
20.	Međunarodno poslovanje	-	-	2	-
21.	Prometno pravo	-	2	-	-

22.	Špedicija	-	-	2	2
23.	Osiguranje u prijevozu	-	-	-	2
24.	Agencijski poslovi	-	-	-	3
25.	Logistika	-	-	2	2
26.	Praktična nastava	-	-	3	7
UKUPNO POSEBNI STRUKOVNI DIO		6	6	16	16
SVEUKUPNO		29	28	30	32

**TEHNIČAR ZA POŠTANSKE I FINACIJSKE USLUGE – 170224**

<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	1. Strani jezik	3	3	3	3
3.	2. Strani jezik	2	2	-	-
4.	Povijest	2	-	-	-
5.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
6.	Geografija	2	-	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
11.	Računalstvo	2	-	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>					
12.	Poštanski promet	2	2	-	-
13.	Tehnologija poštanskog prometa	-	-	3	3
14.	Osnove prijevoza i prijenosa	-	2	-	-
15.	Express usluge	-	2	-	-
16.	Kultura komuniciranja	-	-	-	2
17.	Logistika i poštanski promet	-	-	-	2
18.	Tehnologija informacijsko komunikacijskog prometa	2	2	-	-
19.	Komunikacijske mreže	-	-	3	2
20.	Novčano poslovanje u pošti	2	2	2	-
21.	Trgovinsko poslovanje u pošti	-	-	3	-
22.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	2

23.	Informacijske tehnologije u poslovanju	-	2	2	-
24.	Informacijske tehnologije u poštanskom uredu	-	-	-	2
25.	Praktična nastava	2	2	3	3
UKUPNO POSEBNI STRUKOVNI DIO		8	14	16	16
<b>IZBORNI PREDMETI</b>					
26.	Osnove komunikologije	2	-	-	-
27.	Filatelija	2	-	-	-
28.	Poštansko informacijsko komunikacijski sustavi	-	2	-	-
29.	Promet i ekologija	-	2	-	-
30.	Osnove HI TECH marketinga	-	-	2	-
31.	Inteligentni transportni sustavi	-	-	2	-
32.	Logistika i poštanski promet	-	-	-	2
33.	Telematika	-	-	-	2
UKUPNO IZBORNI PREDMETI		4	4	4	4
SVEUKUPNO		33	34	34	34



**AUTOLIMAR – 014053**

<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	-
2.	Strani jezik	2	2	2	-
3.	Povijest	2	-	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7	-
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>					
7.	Osnove računalstva	1,5	-	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1	-
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1	-
14.	Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	1	-
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	1	-
16.	Tehnologija autolimarije	-	-	2	-
UKUPNO POSEBNI STRUKOVNI DIO		6	5	6	-
17.	Praktična nastava – godišnji broj sati	900	900	800	-
<b>IZBORNI PREDMETI</b>					
18.	Strukovni predmeti	1	2	2	-
19.	Računalstvo	1	2	2	-
20.	Matematika u struci	1	2	2	-

21.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	2	2	-
UKUPNO IZBORNI PREDMETI		1	2	2	-
SVEUKUPNO		16	16	15	-

**LIMAR – 013953**

<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	-
2.	Strani jezik	2	2	2	-
3.	Povijest	2	-	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		9	9	7	-
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>					
7.	Osnove računalstva	1,5	-	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1	-
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2	-
14.	Nove tehnologije	-	-	2	-
<b>UKUPNO POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>		6	5	5	-
15.	Praktična nastava – godišnji broj sati	900	900	800	-
<b>IZBORNI PREDMETI</b>					
16.	Strukovni predmeti	1	2	2	-
17.	Matematika u struci	1	2	2	-
18.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	2	2	-
<b>UKUPNO IZBORNI PREDMETI</b>		1	2	2	-
<b>SVEUKUPNO</b>		16	16	14	-

**STROJOBRAVAR – 013553**

<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	-
2.	Strani jezik	2	2	2	-
3.	Povijest	2	-	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7	-
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>					
7.	Osnove računalstva	1,5	-	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1	-
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1			
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2	-
14.	Nove tehnologije	-	-	2	-
UKUPNO POSEBNI STRUKOVNI DIO		7	6	7	-
15.	Praktična nastava – godišnji broj sati	900	900	800	-
<b>IZBORNI PREDMETI</b>					
16.	Strukovni predmeti	1	2	2	-
17.	Matematika u struci	1	2	2	-
18.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	2	2	-
UKUPNO IZBORNI PREDMETI		1	2	2	-
SVEUKUPNO		17	17	16	-

**AUTOMEHATRONIČAR – 331153**

<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	-
2.	Strani jezik	2	2	2	-
3.	Povijest	2	-	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7	-
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>					
7.	Matematika u struci	1	-	-	-
8.	Tehnika obrade i montiranja	2	-	-	-
9.	Osnove elektrotehnike	2	-	-	-
10.	Računalstvo	1	-	-	-
11.	Tehnika upravljanja i regulacije	1	-	-	-
12.	Tehnologija automehatronike	-	8	9	-
UKUPNO POSEBNI STRUKOVNI DIO		7	8	9	-
13.	Praktična nastava – godišnji broj sati	715	840	640	-
<b>IZBORNI PREDMETI</b>					
14.	Matematika u struci	-	1	1	-
15.	Organizacija obrta	-	-	1	-
16.	Tehničko crtanje	1	-	-	-
17.	Osnove elektrotehnike	1	-	-	-
18.	Tehnologija automehatronike	-	1	1	-
UKUPNO IZBORNI PREDMETI		2	2	3	
SVEUKUPNO		18	19	19	

**INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA – 014853**

<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	-
2.	Strani jezik	2	2	2	-
3.	Povijest	2	-	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7	-
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>					
7.	Matematika u struci	1	-	-	-
8.	Tehnologija obrade i spajanja	2	-	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-	-
10.	Osnove elektrotehnike	1	-	-	-
11.	Računarstvo	1	-	-	-
12.	Tehnologija kućnih instalacija	-	6	8	-
UKUPNO POSEBNI STRUKOVNI DIO		6	6	8	-
13.	Praktična nastava – godišnji broj sati	750	840	640	-
<b>IZBORNI PREDMETI</b>					
14.	Matematika u struci	-	1	1	-
15.	Računarstvo	1	-	-	-
16.	Tehničko crtanje	1	-	-	-
17.	Tehnologija fotonaponskih sustava	-	1	1	-
UKUPNO IZBORNI PREDMETI		2	2	2	
SVEUKUPNO		17	17	17	

**CNC OPERATER – 012703**

<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	-
2.	Strani jezik	2	2	2	-
3.	Povijest	2	-	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	-
7.	Matematika	2	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		12	12	10	-
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>					
8.	Osnove računalstva	1	-	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-	-
11.	Tehnički materijali	1		-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1	-
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2	-
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2	-
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2	-
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-	
UKUPNO POSEBNI STRUKOVNI DIO		5	5	7	-
19.	Praktična nastava	14	14	14	-
<b>IZBORNI PREDMETI</b>					
20.	Tehničko crtanje	1	1	1	-

21.	Tehnička mehanika	1	1	1	-
22.	CNC strojevi	1	1	1	-
23.	CAD-CAM tehnologije	1	1	1	-
24.	Posluživanje CNC strojeva	1	1	1	-
UKUPNO IZBORNI PREDMETI		1	1	1	
SVEUKUPNO		32	32	32	



**VOZAČ MOTORNOG VOZILA – 141103**

<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	-
2.	Strani jezik	2	2	2	-
3.	Povijest	2	-	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2	-
8.	Geografija	2	2	-	-
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Računalstvo	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	12	12	-
<b>POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>					
11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
12.	Goriva i maziva	2	-	-	-
13.	Cestovna vozila	3	2	2	-
14.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1	-	-
15.	Prometna kultura	-	2	-	-
16.	Propisi u cestovnom prometu	-	2	-	-
17.	Prijevoz tereta	-	-	3	-
18.	Prijevoz putnika	-	-	2	-
19.	Prometna tehnika	-	-	2	-
20.	Praktična nastava	2	7	7	-
21.	Upravljanje motornim vozilom C kategorije	-	-	1,5	-
UKUPNO POSEBNI STRUKOVNI DIO		9	14	17,5	-

<b>IZBORNI PREDMETI</b>					
22.	Drugi strani jezik	2	2	2	-
23.	Prometna infrastruktura	2	2	2	-
24.	Tehnologija prijevoza	2	2	2	-
UKUPNO IZBORNI PREDMETI		2	2	2	-
SVEUKUPNO		29	28	31,5	-

## 2.1. Praktična nastava

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ NAST. TJEDANA	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GOD.
3.H	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	35	20	36	1260
3.L	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	35	18	36	1260

NASTAVNICI KOJI PRATE PRAKTIČNU NASTAVU IZVAN ŠKOLE		
RAZRED	IME I PREZIME NASTAVNIKA	BROJ SATI PRAĆENJA
1.E	Krunoslav Jakopic	2
1.E	Tamara Mikulić	2
1.F	Josip Kotolenko	1
1.J	Ivan Lazar	0,5
2.E	Krunoslav Jakopic	3
2.F i 2.G	Josip Kotolenko	3
2.G	Tamara Mikulić	1
2.J	Ivan Lazar	3,5
3.E	Krunoslav Jakopic	4
3.E	Tamara Mikulić	4
3.F	Josip Kotolenko	4
3.H	Marijana Balić Lovrec	0,5
3.J	Ivan Lazar	3
3.L	Marijana Balić Lovrec	0,5
4.D	Darinka Lončar Kočić	0,5
UKUPNO		32,5

### 3. PLANOWI RADA STRUČNIH VIJEĆA

#### 3.1. Program rada stručnog vijeća hrvatskog jezika

MJESEC	TEMA, SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSIOCI
<b>kontinuirano tijekom školske godine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje i razmjena iskustava između nastavnika kao primjer dobre prakse prema pravilu struke</li> <li>- obilježavanje značajnih datuma i obljetnica</li> <li>- izrada priloga za web-stranicu Škole</li> <li>- suradnja s ostalim stručnim vijećima i školskom knjižnicom</li> <li>- sudjelovanje u dodatnoj nastavi, natjecanjima i smotrama</li> <li>- sudjelovanje u dopunskoj nastavi i konzultacijama</li> <li>- sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima (Novinarska grupa, Dramsko-recitatorska grupa, Čitateljski klub SiPS)</li> <li>- projekti stručnih vijeća</li> <li>- sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi</li> <li>- održavanje sastanaka ŠSV-a</li> <li>- sudjelovanje u edukacijama u okviru stručnog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u edukacijama u području IKT-a</li> <li>- posjet kazališnim i/ili kinopredstavama</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
<b>tijekom školske godine 2024./2025.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje i razmjena iskustava između nastavnika kao primjer dobre prakse prema pravilu struke</li> <li>- obilježavanje značajnih datuma i obljetnica</li> <li>- izrada priloga za web-stranicu Škole</li> <li>- suradnja s ostalim stručnim vijećima i školskom knjižnicom</li> <li>- sudjelovanje u dodatnoj nastavi, natjecanjima i smotrama</li> <li>- sudjelovanje u dopunskoj nastavi i konzultacijama</li> <li>- sudjelovanje u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima (Novinarska grupa, Dramsko-recitatorska grupa, Čitateljski klub SiPS)</li> <li>- projekti stručnih vijeća</li> <li>- sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi</li> <li>- održavanje sastanaka ŠSV-a</li> <li>- sudjelovanje u edukacijama u okviru stručnog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u edukacijama u području IKT-a</li> <li>- posjet kazališnim i/ili kinopredstavama</li> <li>- priprema učenika za uspješno polaganje Državne mature zbog manjka sati u redovnom programu u odnosu na gimnazijski program</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća

<b>rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga kurikula Školskog stručnog vijeća nastavnika predmeta Hrvatskog jezika</li> <li>- utvrđivanje elemenata vrednovanja</li> <li>- usklađivanje kriterija vrednovanja</li> <li>- utvrđivanje potreba ŠSV-a</li> <li>- utvrđivanje nastavnih planova i programa</li> <li>- razmjena iskustava u radu</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
<b>listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za scenski nastup i/ili javno kazivanje poezije, priprema literarnih radova za smotre i natječaje, uvježbavanje tekstova za kazivanje prema vrednotama govorenoga jezika</li> <li>- nagrada „Ksaver Šandor Gjalski“</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
<b>studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje stručnih usavršavanja i sudjelovanja na županijskim stručnim vijećima</li> <li>- razmjena iskustava u radu</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
<b>prosinač</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije sati</li> <li>- analiza prvog polugodišta</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
<b>siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za scenski nastup i/ili javno kazivanje poezije, priprema literarnih radova za smotre i natječaje, uvježbavanje tekstova za kazivanje prema vrednotama govorenoga jezika</li> <li>- županijska smotra literarnog, dramskog i novinarskog stvaralaštva učenika srednjih škola Varaždinske županije „LiDraNo“</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
<b>veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za scenski nastup i/ili javno kazivanje poezije, priprema literarnih radova za smotre i natječaje, uvježbavanje tekstova za kazivanje prema vrednotama govorenoga jezika</li> <li>- županijska smotra literarnog, dramskog i novinarskog stvaralaštva učenika srednjih škola Varaždinske županije „LiDraNo“</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
<b>ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt „Od riječi do teksta“</li> </ul>	Melita Huzjak, prof.
<b>travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija izvanučioničke nastave povodom Dana Škole</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
<b>svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt „Maturanti, doprinesimo desetljeću sigurnosti“</li> <li>- maturalna večer: prigodni program</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
<b>lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provođenje završnih ispita</li> <li>- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</li> <li>- analiza rada ŠSV-a</li> <li>- planovi za iduću školsku godinu</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća

<b>srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela predmeta za novu školsku godinu prema Pravilniku o normi</li> <li>- svečana podjela svjedodžbi završnim razredima</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
<b>kolovoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbor voditelja ŠSV-a</li> <li>- evaluacija rada ŠSV-a u školskoj godini 2024./2025. i dogovor oko smjernica u radu u novoj školskoj godini 2025./2026.</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća

### 3.2. Program rada stručnog vijeća stranih jezika

Mjesec	Tema, sadržaj, aktivnosti	Nosioci
<b>kontinuirano tijekom školske godine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stručno usavršavanje - prisustvovanje radionicama, seminarima, webinarima, stručnim skupovima i županijskim aktivnima</li> </ul>	svi članovi stručnog vijeća
<b>Tijekom školske godine 2024/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Provedba Projekta Edsipi@ - Engleski jezik u struci i Njemački jezik u struci - održivost projekta, 9. godina</li> <li>▪ Međužupanijska suradnja sa školama njemačkog govornog područja</li> <li>▪ Provedba dodatnog i dopunskog rada s učenicima na redovnoj i konzultativnoj razini</li> </ul>	svi članovi stručnog vijeća Anita Borovec, prof.
<b>Kolovoz / Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa</li> <li>▪ Priprema nastavnih materijala, pomagala i tableta za predstojeću šk.g.</li> <li>▪ Dogovor o elementima i kriterijima praćenja i vrednovanja za nastavne predmete: Engleski jezik, Engleski jezik u struci (izborni i fakultativni), Njemački jezik, Njemački jezik u struci (izborni i fakultativni)</li> <li>▪ Dogovor o načinu korištenja izabranih odobrenih udžbenika za šk.g. 2024/2025 razvidno od područja obrazovanja (promet/strojarstvo) i stupnja strukovnog obrazovanja učenika (tehnička zanimanja/obrtnička zanimanja) u odnosu na potreban stupanj usvojenosti engleskog i njemačkog jezika prema nastavnom planu i programu svakog zanimanja</li> <li>▪ Izrada vremenika pisanih provjera znanja</li> <li>▪ Obilježavanje Europskog dana jezika 26.09.2024. (uređenje panoa)</li> <li>▪ Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnica</li> </ul>	Kristina Kauzlarić, prof. svi članovi stručnog vijeća
<b>Listopad / Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planiranje i provedba dodatnog i dopunskog rada s učenicima</li> <li>▪ Priprema učenika za školska natjecanja iz predmeta Engleski jezik i Njemački jezik</li> </ul>	svi članovi stručnog vijeća
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prisustvovanje <b>Oxford ELT Conference 2024 Zagreb</b></li> <li>▪ Priprema učenika za školska natjecanja iz predmeta Engleski jezik i Njemački jezik</li> <li>▪ Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta</li> </ul>	svi članovi stručnog vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza rezultata u prvom polugodištu</li> <li>▪ Planiranje rada u drugom polugodištu</li> </ul>	
<b>Siječanj / Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza provedbe Pravilnika o praćenju i vrednovanju učenika u srednjim školama</li> <li>▪ Priprema učenika za polaganje Ispita državne mature iz predmeta Engleski jezik i Njemački jezika</li> <li>▪ Priprema učenika za školska natjecanja iz predmeta Engleski jezik i Njemački jezik</li> <li>▪ Organizacija školskog natjecanja iz predmeta Engleski jezik i Njemački jezik</li> </ul>	svi članovi stručnog vijeća
<b>Ožujak / Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priprema učenika za polaganje Ispita državne mature iz predmeta Engleski jezik i Njemački jezika</li> <li>▪ Prisustvovanje <b>Pearson ELT Conference 2025 Zagreb</b></li> </ul>	svi članovi stručnog vijeća
<b>Svibanj / Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priprema učenika za polaganje Ispita državne mature iz predmeta Engleski jezik i Njemački jezika</li> <li>▪ Izrada Edi-a, e-biltena na engleskom i njemačkom jeziku</li> <li>▪ Odabir / potvrda odabranih udžbenika za školsku godinu 2025/2026</li> <li>▪ Analiza prilagođenosti i funkcionalnosti udžbenika i nastavnih pomagala</li> <li>▪ Analiza stupnja uspješnosti</li> </ul>	Sanja Županić, prof. svi članovi stručnog vijeća
<b>Kolovoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planiranje aktivnosti / projekata Stručnog vijeća u predstojećoj šk.g.</li> <li>▪ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa</li> <li>▪ Priprema nastavnih materijala i tableta te provedba svih potrebnih pripremnih aktivnosti za predstojeću šk.g.</li> </ul>	svi članovi stručnog vijeća



### 3.3. Program rada stručnog vijeća matematike i fizike

Mjesec	Tema, sadržaj aktivnosti	Nosioci
<p><b>kontinuirano tijekom školske godine</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje nastavnika aktiva matematike i fizike (sudjelovanje na radionicama, predavanjima te ostalim oblicima edukacija – Županijska stručna vijeća, Međuzupanijska stručna vijeća, Državni stručni skupovi)</li> <li>- održavanje dopunske nastave prema potrebi i u skladu s godišnjim zaduženjima</li> <li>- razmjena nastavnih materijala i dodatna podrška učenicima kroz platformu MS Teams</li> </ul>	<p>svi članovi stručnoga vijeća</p>
<p><b>Tijekom školske godine 2024./2025.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje eTwinning projekta: S.T.O.P</li> <li>- provođenje eTwinning projekta: Statistika i vjerojatnost našeg zdravlja</li> <li>- organizacija Županijskog natjecanja iz matematike</li> <li>- sudjelovanje u ekipnom matematičkom natjecanju MAT liga</li> <li>- organizacija interaktivnih radionica za <i>Večer matematike</i></li> <li>- organizacija matematičkog natjecanja <i>Klokan bez granica</i></li> </ul>	<p>Aleksandra Schill, prof.</p> <p>Aleksandra Schill, prof. Vlatka Čus, prof.</p> <p>svi nastavnici matematike</p> <p>svi nastavnici matematike</p> <p>Aleksandra Schill, prof.</p>
<p><b>Rujan</b></p>	<p>sastanak stručnog vijeća: izbor novog voditelja stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025.; analiza uspjeha učenika na državnoj maturi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje nastavnika</li> </ul>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p>

<b>Listopad</b>	-stručno usavršavanje nastavnika -natjecanje Mat liga -prvo kolo	svi članovi stručnog vijeća
<b>Studeni</b>	-sastanak stručnog vijeća: trenutna problematika; aktualne teme - dopunska nastava -uređenje panoa : Dan Fibonaccijevih brojeva	svi članovi stručnog vijeća
<b>Prosinac</b>	- organizacija radionica za <i>Večer matematike</i> -uređenje panoa -natjecanje Mat liga -drugo kolo	svi nastavnici matematike
<b>Siječanj</b>	-uređenje panoa : Dan sjećanja na Nikolu Teslu	svi članovi stručnoga vijeća
<b>Veljača</b>	-uređenje panoa : E-dan ( Eulerov broj)  - natjecanje Mat liga -treće kolo  - sastanak stručnog vijeća: trenutna problematika; aktualne teme  - stručno usavršavanje nastavnika	Vlatka Čus, prof.  svi nastavnici matematike  svi članovi stručnoga vijeća
<b>Ožujak</b>	-uređenje panoa : Svjetski dan matematike -uređenje panoa : Dan broja $\pi$  - organizacija matematičkog natjecanja <i>Klokan bez granica</i>  - organizacija Županijskog natjecanja iz matematike	svi nastavnici matematike  Aleksandra Schill, prof. Vlatka Čus, prof.
<b>Travanj</b>	-uređenje panoa : Dan obnovljivih izvora energije  - natjecanje Mat liga -četvrto kolo  - stručno usavršavanje nastavnika	Andrea Baković Dragojević prof.  svi nastavnici matematike  svi članovi stručnoga vijeća

<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređenje panoa : Međunarodni dan kvadratnog korijena</li> <li>- uređenje panoa : Dan žena u matematici i fizici</li> <li>-dopunska nastava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svi nastavnici matematike</li> <li>svi članovi stručnoga vijeća</li> </ul>
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-sastanak stručnog vijeća: trenutna problematika; aktualne teme (dogovor za dopunski rad)</li> <li>- dopunski rad s učenicima</li> </ul>	svi članovi stručnog vijeća
<b>Srpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dopunski rad s učenicima</li> <li>- sastanak stručnog vijeća , podjela satnice za sljedeću školsku godinu i priprema uvođenja Reforme u strukovnom obrazovanju</li> </ul>	svi članovi stručnog vijeća
<b>Kolovoz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- sastanak stručnog vijeća: analiza uspjeha učenika iz nastave matematike i fizike</li> </ul>	svi članovi stručnog vijeća

### 3.4. Program rada informatičko-prirodoslovnog stručnog vijeća

Mjesec	Tema, sadržaj aktivnosti	Nosioci
kontinuirano tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje nastavnika aktiva informatike i kemije (sudjelovanje na radionicama, predavanjima te ostalim oblicima edukacija – Županijska stručna vijeća, Međuzupanijska stručna vijeća, Državni stručni skupovi)</li> <li>- razmjena nastavnih materijala i dodatna podrška učenicima kroz platformu MS Teams</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
Tijekom školske godine 2024/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školsko natjecanje iz Osnova informatike</li> <li>- provođenje projekta Škola budućnosti</li> <li>- provođenje projekta spajanje Arduino setova Generacija NOW</li> <li>- Dan sigurnijeg interneta izrada plakata</li> <li>- Kibernetička sigurnost edukacija za nastavnike</li> </ul>	Mirela Pocrnić Marina Lepoglavec
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa</li> <li>▪ Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete: Računalstvo, Osnove računalstva, Kemija</li> <li>▪ Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika</li> <li>▪ Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala</li> <li>▪ Izrada vremenika pisanih provjera znanja</li> <li>▪ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave</li> <li>▪ Pripremanje učenika za natjecanja Dabar i Osnove informatike</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća

Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave</li> <li>▪ Pripremanje učenika za natjecanja Dabar i Osnove informatike</li> <li>▪ Kibernetička sigurnost edukacija za nastavnike</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća  Marina Lepoglavec
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta</li> <li>▪ Analiza rezultata u prvom polugodištu</li> <li>▪ Planiranje rada u drugom polugodištu</li> <li>▪ Rad s učenicima u sklopu Generacija NOW</li> <li>▪ Rad s učenicima u sklopu projekta Škola budućnosti</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
Siječanj, Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza provođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika u srednjim školama</li> <li>▪ Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište</li> <li>▪ Sudjelovanje učenika na školskom i županijskom natjecanju Osnove informatike</li> <li>▪ Rad s učenicima u sklopu Generacija NOW</li> <li>▪ Rad s učenicima u sklopu projekta Škola budućnosti</li> <li>▪ Dan Sigurnijeg interneta uređivanje panoa</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
Ožujak Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Generacija NOW, IOT projekt</li> <li>▪ Rad s učenicima u sklopu projekta Škola budućnosti</li> <li>▪ Spajanje STEMI dronova</li> <li>▪ Spajanje OZOBOT robota</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća
Svibanj, Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stručna usavršavanja tijekom školske godine 2024./2025.</li> <li>▪ Odabir udžbenika i nastavnih pomagala za iduću godinu</li> <li>▪ Uvođenje novih digitalnih sadržaja u nastavu</li> </ul>	svi članovi stručnoga vijeća

### 3.5. Program rada društveno-humanističkog stručnog vijeća

Mjesec	Tema, sadržaj aktivnosti	Nosioci
<b>kontinuirano tijekom školske godine</b>	<p>Stručno se usavršavati na razini aktiva, škole, na županijskim stručnim vijećima, usavršavanje na državnoj razini, terensko usavršavanje i suradnja s ostalim aktivima.</p> <p>Razmjena nastavnih materijala i dodatna podrška učenicima kroz platformu MS Teams.</p> <p>Sjednice aktiva na početku i kraju školske godine 2024./2025. te kroz školsku godinu s obzirom na aktualnosti u školi.</p> <p>Ispunjavanje tablice sa stručnih usavršavanja.</p>	Svi članovi stručnoga vijeća
<b>Tijekom školske godine 2024/2025</b>	<p>Pokretanje natjecanja iz politike i gospodarstva (projekt građanskog odgoja)</p> <p>Politika i gospodarstvo na državnoj razini (priprema za državnu maturu)</p> <p>Uređivanje Facebook stranice Strojarske i prometne škole Varaždin</p> <p>Suradnja s Caritasom</p> <p><u>Prvo polugodište/Drugo polugodište:</u> pripremiti učenike za natjecanja prema vremeniku organizatora:</p> <p>Natjecanje „Koliko poznaješ Hrvatski sabor“</p> <p>Vjeronaučna olimpijada u kategoriji trogodišnjih srednjih škola</p> <p>Natjecanje iz povijesti</p> <p>Natjecanje iz geografije</p> <p>Futsal</p> <p>Šah</p> <p>Kros</p> <p><u>Drugo polugodište:</u> Sudjelovati na terenskoj nastavi:</p> <p>Posjet Županijskoj palači Varaždinske županije te Gradskoj vijećnici grada Varaždina</p> <p>Posjet medijskoj kući</p>	<p>Nikola Bosilj</p> <p>Nikola Bosilj</p> <p>Nikola Bosilj</p> <p>Andreja Bahun Juraj Vidaček</p> <p>Članovi stručnog vijeća pojednog predmeta</p> <p>Nikola Bosilj</p> <p>Andreja Bahun</p>

	<p>Posjet sinagogi i katedrali</p> <p>Crkve moga grada</p> <p>Posjet sakralnim objektima</p> <p>Posjet Geotehničkom fakultetu u Varaždinu- postav Geološke zbirke</p> <p>Posjet Gradskom muzeju Varaždin</p>	<p>Nikola Bosilj Andreja Bahun Juraj Vidaček</p> <p>Jadranka Grobotek</p> <p>Vesna Maček</p> <p>Romana Milković</p>
<b>Rujan</b>	<p>Izraditi plan rada stručnog aktiva društveno-humanističke grupe predmeta u novoj školskoj godini.</p> <p>Davanje prijedloga za školski kurikulum.</p> <p>Raspraviti o elementima ocjenjivanja te dati prijedloge kriterija za formativno i sumativno vrednovanje.</p> <p>Definirati materijalne potrebe aktiva (ukoliko ih ima).</p> <p>Predložiti destinacije za izvanučioničku i terensku nastavu.</p> <p>Dogovoriti plan stručnih usavršavanja na razini aktiva s obzirom na dobivena materijalna sredstva.</p>	Svi članovi stručnog vijeća
<b>Listopad</b>	Stručno usavršavanje nastavnika	
<b>Studeni</b>	<p>Obilježavanje važnih datuma: Svjetski dan izumitelja – 9.11. Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.</p>	Romana Milković
<b>Prosinac</b>	<p>Obilježavanje važnih datuma: Dan sjećanja na žrtve holokausta Dan grada Varaždina – 6.12.</p>	<p>Nikola Bosilj</p> <p>Romana Milković</p>
<b>Siječanj</b>	<p>Stručno usavršavanje nastavnika Priprema za nadolazeća školska natjecanja</p>	Svi članovi stručnog vijeća
<b>Veljača</b>	<p>Obilježavanje važnih datuma: Dan ružičastih majica/Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja</p>	Jadranka Grobotek
<b>Ožujak</b>	Volonterski projekt „Bartimej“	<p>Andreja Bahun Juraj Vidaček</p>

	<p>Kviz općeg znanja</p> <p>Obilježavanje važnih datuma: Tjedan europskog i svjetskog novca Dan žena – 8.3.</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Nikola Bosilj Romana Milković</p>
<b>Travanj</b>	<p>Obilježavanje važnih datuma: Dan škole – 30.4.2025.</p> <p>Dan planeta Zemlje</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Vesna Maček Ljerka Novak Belavić</p>
<b>Svibanj</b>	<p>Obilježavanje važnih datuma: Dan sporta – 6.5.</p> <p>Dan Europe Dani medijske pismenosti Dan državnosti</p> <p>Praznik rada – 1.5.</p>	<p>Jurica Kozjak Vladimir Ljubić Nedjeljko Pavlec</p> <p>Nikola Bosilj</p> <p>Romana Milković</p>
<b>Lipanj</b>	<p>Analiza realizacije GIK-a i operativnih planova i programa u nastavnoj godini 2024./2025.</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p>
<b>Srpanj</b>	<p>Podjela zaduženja u novoj školskoj godini 2025./2026. Priprema uvođenja Reforme u strukovnom obrazovanju</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p>
<b>Kolovoz</b>	<p>Analiza rada SA društveno-humanističke grupe predmeta u školskoj godini 2024./2025. Stručno usavršavanje nastavnika.</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p>



### 3.6. Program rada stručnog vijeća prometa i logistike

Mjesec	Tema, sadržaj aktivnosti	Nosioci
kontinuirano tijekom školske godine	<p><b>Stručno usavršavanje i razmjena iskustava među nastavnicima</b> – primjeri dobre prakse</p> <p><b>Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica</b> – uređenje panoa, izrada plakata, radionice i predavanja</p> <p>Izrada priloga za web-stranicu škole</p> <p><b>Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima</b> Suradnja s ostalim stručnim vijećima i školskom knjižnicom</p> <p><b>Održavanje sastanaka stručnoga vijeća 4-6 puta tijekom školske godine, a prema potrebi i češće</b></p> <p>Sustavni rad na edukaciji u području IKT-a, istraživanje mogućnosti poboljšanja rada u nastavi na daljinu</p>	svi članovi stručnoga vijeća
Tijekom školske godine 2024./2025.	<p><b>Dodatna nastave iz predmeta PPUCP 3 i PPUCP 4 – TalentMagnet</b></p> <p>Dodatna nastave iz predmeta PPUCP 3 i PPUCP 4 te PiG – YESpecialist</p> <p><b>REGional capacity for Adult Learning and Education (REGALE)</b></p> <p>Edukacija učenika za Eko vožnju</p> <p><b>Maturanti, doprinesimo desetljeću sigurnosti</b></p> <p><b>Biciklom vidljivi do škole</b> Izvanučionička nasatava</p> <p><b>Posjet poduzetničkim potpornim institucijama (tehnološki park, gospodarska i obrtnička komora, Slobodna zona i sl.)</b></p> <p><b>Posjet poduzećima koja djeluju u sektoru prometa i logistike</b></p> <p>Posjet Stanici za tehnički pregled vozila Posjet Autobusnom kolodvoru Varaždin</p> <p><b>Rastimo zajedno</b> <b>Sigurno u prometu</b> <b>Projekt „Centar zajednici“</b></p> <p><b>Od vrtića do škole</b> Competence Development in Public Transport for more</p> <p>Diversity and Inclusion under the Erasmus+ programme</p> <p><b>KLIK- sigurnosni pojas, navika odgovornog ponašanja u prometu</b></p>	<p>Irma Dračić Ivana Zagrajski</p> <p>Željko Ivanuša Matija Kokotec</p> <p>Andreja Koščak Lacković Filip Pižeta</p> <p>Monika Žganec Darinka Lončar Kočić Marjana Balić Lovrec Vlatka Slunjski Piskač Andreja Koščak Lacković</p> <p>Marjana Balić Lovrec Andreja Koščak Lacković Monika Žganec</p> <p>Andreja Koščak Lacković</p> <p>Vlatka Slunjski Piskač</p> <p>Svi članovi stručnog vijeća</p>

	<b>Prometna učilica</b>	Andreja Koščak Lacković
<b>Rujan</b>	<b>Plan stručnog usavršavanja</b> Izvanastavne aktivnosti <b>Potrebe stručnog vijeća</b> Usklađivanje kriterija vrednovanja <b>Nastavni planovi i programi</b> Razmjena iskustava u radu na daljinu <b>Plan ekskurzija i stručnih izleta</b> Mikrovalifikacije za Vozača motornog vozila	članovi stručnog vijeća  Željko Antunović
<b>Listopad</b>	<b>„Dan sigurnosti u cestovnom prometu“ povodom Nacionalnog dana sigurnosti cestovnog prometa</b>  Prijedlog tema završnih radova	Monika Žganec Andreja Koščak Lacković članovi stručnog vijeća
<b>Studeni</b>	Podjela mentorstva i zadavanje tema završnih radova  Analiza realizacije sati Praktična nastava u vježbeničkim tvrtkama „VTT firm“	članovi stručnog vijeća  Članovi stručnog vijeća Darinka Lončar Kočić i Marjana Balić Lovrec
<b>Prosinac Siječanj</b>	<b>Organizacija i provođenje školskih natjecanja</b> Analiza prvoga polugodište, diseminiranje zanimljivih predavanja i/ili radionica sa stručnih skupova <b>Sajam vježbeničkih tvrtki</b>	Članovi stručnog vijeća  Darinka Lončar Kočić
<b>Veljača</b>	<b>Priprema učenika za natjecanja</b> Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama - 24.2.	Članovi stručnog vijeća
<b>Ožujak Travanj</b>	Priprema učenika za državno natjecanje <b>Vozač motornog vozila</b> Priprema učenika za državno natjecanje <b>Prometna tehnologija i logistika</b>  <b>Svjetski i Europski tjedan novca</b>	Željko Ivanuša  Monika Žganec Marjana Balić Lovrec  Ivana Zagrajski

<b>Travanj</b>	<p>Tekuća problematika</p> <p><b>Realizacija terenske nastave u sklopu Dana škole</b></p> <p>Natjecanje za upis na preddiplomski studij Logistike i mobilnosti na Sveučilištu Sjevert</p> <p><b>Nastavnici u poduzeća -praksa za nastavnike</b></p> <p>Posjet Luci Koper ili Rijeka</p>	<p>Članovi Aktiva</p> <p>Vlatka Slunjski Piskač</p> <p>Članovi stručnog vijeća Siniša Horvat</p> <p>Marjana Balić Lovrec</p>
<b>Svibanj</b>	<p>Izvješće s Državnoga natjecanja</p> <p><b>Aktualna problematika –vrednovanje učeničkih postignuća, analiza učinkovitosti primjene suvremenijih metoda poučavanja,</b></p> <p>Maturanti, doprinesimo desetljeću sigurnosti</p>	<p>Andreja Koščak Lacković</p> <p>Članovi stručnog vijeća</p> <p>Andreja Koščak Lacković i Filip Pižeta</p>
<b>Lipanj</b>	<p>Organizacija i provođenje završnih ispita</p> <p><b>Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</b></p> <p>Analiza rada stručnog vijeća</p> <p><b>Planovi za sljedeću školsku godinu</b></p> <p>Tekuća problematika</p>	<p>Članovi stručnog vijeća u ispitnim povjerenstvima</p>
<b>Srpanj</b>	<p>Podjela predmeta za novu školsku godinu prema</p> <p><b>Pravilniku o normi</b></p>	<p>Satničar, Članovi stručnog vijeća</p>
<b>Kolovoz</b>	<p><b>Izbor voditelja stručnog vijeća</b></p> <p>Evalvacija rada stručnog vijeća u 2024./2025. školskoj godini i dogovor oko rada u novoj školskoj godini 2025./2026.</p>	<p>Filip Pižeta</p>

### 3.7. Program rada stručnog vijeća strojarstva

Mjesec	Tema, sadržaj aktivnosti	Nosioци
<p><b>Kontinuirano tijekom školske godine</b></p>	<p><b>Stručno usavršavanje i razmjena iskustava među nastavnicima</b> – primjeri dobre prakse <b>Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica – uređenje panoa, izrada plakata, radionice i predavanja</b> Izrada priloga za web-stranicu škole <b>Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima</b> Suradnja s ostalim stručnim vijećima i školskom knjižnicom <b>Održavanje sastanaka stručnoga vijeća 2-3 puta tijekom školske godine, a prema potrebi i češće</b> Sustavni rad na edukaciji u području IKT-a, istraživanje mogućnosti poboljšanja rada u nastavi na daljinu</p>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p>
<p><b>Tijekom školske godine 2023./2024.</b></p>	<p><b>Organizacija međužupanijskog natjecanja u disciplini Strojarske tehnike (WorldSkills Croatia)</b></p> <p><b>Priprema učenika za natjecanje</b> CNC i CAD/CAM tehnologije Kućne instalacije Strojarske tehnike Automehatronika</p> <p><b>Zeleni ured / Školska shema i primarna selekcija otpada</b></p> <p><b>Posjet poduzećima koja djeluju u sektoru strojarstva</b> Posjet Stanici za tehnički pregled vozila u Varaždinu Posjet tvrtki Gumiimpex-GRP u Varaždinu Posjet HE u Varaždinu Posjet elektrani na bioplin u Črncu Biškupečkom Posjet učenika škole proizvođačima obnovljive energije, spalionici otpada i HE Varaždin</p>	<p>Darko Bobek, Slavo Marketin i Ana Marketin-Sedlar Mirko Mičuda</p> <p>Mirko Mičuda Kruno Puček Slavo Marketin Maristel Pintarić</p> <p>Sanja Vrbanec</p> <p>Krunoslav Jakopic, Miran Češnjaj, Maristel Pintarić, Manuela Pantaler i Miro Novak Sanja Vrbanec</p> <p>članovi stručnog vijeća</p> <p>članovi projektnog tima</p>

	<p><b>Stručno usavršavanje nastavnika</b></p> <p><b>Povećanje atraktivnosti strukovnih zanimanja</b></p>	
<b>Rujan</b>	<p><b>Plan stručnog usavršavanja</b> Izvanastavne aktivnosti <b>Potrebe stručnog vijeća</b> Usklađivanje kriterija vrednovanja <b>Nastavni planovi i programi</b> Razmjena iskustava u radu na daljinu <b>Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu</b></p>	članovi stručnog vijeća
<b>Listopad</b>	<p><b>Podjela mentorstva</b> Prijedlog tema završnih radova <b>Dogovor oko načina, opsega i provedbe izrade završnog rada</b> <b>Obilježavanje European Vocational Skills Week-a 2024.</b></p>	<p>Mirko Mičuda</p> <p>članovi stručnog vijeća</p> <p>Ana Marketin Sedlar</p>
<b>Studeni</b>	<p><b>Razmjena iskustava unutar stručnog vijeća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- horizontalno usavršavanje - primjeri dobre prakse</li> <li>- RCK</li> <li>- komunikacija s učenicima (osobna iskustva, stavovi i prijedlozi) – diskusija na razini vijeća</li> <li>- analiza realizacije sati</li> </ul> <p><b>Dan sjećanja na Vukovar –18.11.</b></p>	članovi stručnog vijeća
<b>Prosinac Siječanj</b>	<p><b>Organizacija i provođenje školskih natjecanja</b> Analiza prvoga polugodišta – uspjeh učenika iz strojarske grupe predmeta <b>Diseminiranje zanimljivih predavanja i/ili radionica sa stručnih skupova</b> Natjecanje pod nazivom "Makerthon 2024"</p>	<p>mentori učenika i članovi povjerenstava</p> <p>članovi stručnog vijeća</p> <p>Ana Marketin-Sedlar</p>

<b>Veljača</b>	<b>Priprema učenika za natjecanja</b> Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama - 24. 2. Posjet „Gumiimpex – GRP“, Varaždin	članovi stručnog vijeća Krunoslav Jakopic
<b>Ožujak Travanj</b>	<b>Priprema učenika za državno natjecanje</b> CNC i CAD/CAM tehnologije  Kućne instalacije  Strojarske tehnike  Automehatronika <b>Posjet poduzećima koja djeluju u sektoru strojarstva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posjet stanici za tehnički pregled vozila u Varaždinu</li> <li>- Posjet HE Varaždin</li> <li>- Posjet elektrani na bioplin u Črncu Biškupečkom</li> </ul>	Mirko Mičuda Kruno Puček Slavo Marketin Maristel Pintarić  Krunoslav Jakopic, Miran Češnjaj, Manuela Pantaler, Maristel Pintarić i Miro Novak
<b>Travanj</b>	Tekuća problematika <b>Realizacija terenske nastave u sklopu Dana škole</b> Obilježavanje Dana eTwinninga i Dana Europe „Nastavnici u poduzeće – praksa za nastavnike“	članovi stručnog vijeća  Ana Marketin-Sedlar  članovi stručnog vijeća
<b>Svibanj</b>	Izvješće s Državnoga natjecanja <b>Aktualna problematika - vrednovanje učeničkih postignuća, analiza učinkovitosti primjene suvremenijih metoda poučavanja</b> Pregled iskustva rada i aktivnosti provedenih kroz eTwinning suradnju tijekom školske godine 2023./ 2024. Izvješće s provedenih projekata <ul style="list-style-type: none"> <li>- eTwinning projekt "Šarene klupe budućnosti"</li> <li>- Digital Learning Paths (Erasmus+ KA2 projekt)</li> </ul>	članovi stručnog vijeća i nositelji projekta
<b>Lipanj</b>	<b>Organizacija i provođenje završnih ispita</b> Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine <b>Analiza rada stručnog vijeća</b> Planovi za sljedeću školsku godinu <b>Tekuća problematika</b> <b>Dan otvorenih vrata škole – upisna kampanja</b>	članovi stručnog vijeća  Mirko Mičuda, Darko Bobek, Slavo Marketin, Ana Marketin-Sedlar
<b>Srpanj</b>	Podjela predmeta za novu školsku godinu prema <b>Pravilniku o normi nastavnika</b>	Satničar, članovi stručnog vijeća
<b>Kolovoz</b>	Evaluacija rada stručnog vijeća u 2024./25. školskoj godini i dogovor oko rada u novoj školskoj godini 2025./26.	Mirko Mičuda

### 3.8. Program rada stručnog vijeća praktične nastave

Mjesec	Tema, sadržaj aktivnosti	Nosioci
<p>Tijekom školske godine 2024./2025.</p>	<p><b>Stručno usavršavanje nastavnika</b>            Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica  <b>Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima</b> Suradnja s ostalim stručnim vijećima  <b>Tekuća problematika, suradnja s razrednicima, pedagoškom službom, roditeljima, suradnja s ostalim stručnim vijećima</b>            Samovrednovanje</p> <p><b>Održavanje sastanaka stručnoga vijeća 2-3 puta tijekom školske godine, odnosno prema potrebi</b></p> <p><b>Održavanje i obnavljanje školskih radionica i školske opreme, nabavka materijala za potrebe istog</b>            Nabavka materijala potrebnog za izvođenje vježbi učenika</p> <p><b>Održavanje i servisiranje školskih vozila, nabavka potrošnog materijala za potrebe istog</b>            Rad na proizvodnom programu školske radionice prema radnom nalogu, nabavka alata i potrošnog materijala za potrebe istog</p> <p><b>Realizacija kreativnih ideja učenika i nastavnika</b></p> <p><b>Priprema učenika za natjecanje - Kućne instalacije</b></p> <p><b>Redovito praćenje praktične nastave u poduzeću/obrtima, suradnja s poslodavcima</b>            Tekuća problematika, suradnja razrednicima, pedagoškom službom, roditeljima, mentorima učenika kod poslodavaca i poslodavcima.</p>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>stručni učitelji, suradnici u nastavi</p> <p>Kruno Puček            Tamara Mikulić</p> <p>Tamara Mikulić            Josip Kotolenko            Krunoslav Jakopic</p>

<b>Rujan, Listopad</b>	<b>Potrebe stručnog vijeća</b> Organizacija rada u školskim radionicama <b>Usklađivanje kriterija vrednovanja</b> Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma <b>Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma</b> Izrada Pravilnika o provođenju učenja temeljenog na radu  <b>Provođenje ugovora o naukovanju</b>	članovi stručnog vijeća  Tamara Mikulić Josip Kotolenko Krunoslav Jakopic
<b>Studeni</b>	<b>Razmjena iskustava unutar stručnog vijeća</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- problemi u nastavi</li> <li>- analiza realizacije sati</li> </ul> <b>Dan sjećanja na Vukovar –18.11.</b>	članovi stručnog vijeća
<b>Prosinac Siječanj</b>	<b>Organizacija i provođenje školskog natjecanja – Kućne instalacije</b>  Analiza prvoga polugodišta – praktična nastava (izostanci)	mentori učenika i članovi povjerenstava  članovi stručnog vijeća
<b>Veljača Ožujak</b>	<b>Priprema učenika za međužupanijsko natjecanje - Kućne instalacije</b>	Kruno Puček, Tamara Mikulić
<b>Ožujak Travanj</b>	<b>Priprema učenika za državno natjecanje</b> Kućne instalacije	Kruno Puček, Tamara Mikulić
<b>Travanj</b>	<b>Realizacija terenske nastave u sklopu Dana škole</b>	članovi stručnog vijeća
<b>Svibanj</b>	Izvešće s Državnoga natjecanja <b>Analiza uspjeha učenika završnih razreda, realizacija praktičnog dijela kurikuluma, izostanci učenika</b>	članovi stručnog vijeća i nositelji projekta
<b>Lipanj</b>	<b>Organizacija i provođenje završnog rada i naučničkih ispita (JMO)</b> Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, realizacija praktičnog dijela kurikuluma, izostanci učenika <b>Planovi za sljedeću školsku godinu</b> Dan otvorenih vrata škole – upisna kampanja	članovi stručnog vijeća



<b>Srpanj, Kolovoz</b>	<b>Podjela predmeta, izrada rasporeda praktične nastave za školsku godinu 2024./2025. prema Pravilniku o normi nastavnika</b> Evaluacija rada stručnog vijeća u 2024./25. školskoj godini i dogovor oko organizacije rada u novoj školskoj godini 2025./26.	Tamara Mikulić
----------------------------	--	----------------

## **4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

### **4.1. Kulturni programi u školi**

- obilježavanje Svjetskog dana nastavnika (05.10.)
- obilježavanje Mjeseca knjige (15.10.-15.11.)
- obilježavanje Dana grada Varaždina - 6. prosinca (izložba literarnih radova učenika)
- obilježavanje katoličkog blagdana Božića - 25. prosinca (izložba literarnih radova učenika)
- obilježavanje katoličkog blagdana Uskrsa – 5. travnja (izložba literarnih radova učenika)
- obilježavanje Dana državnosti 25. lipnja
- svečana podjela završnih svjedodžbi u srpnju (dramsko-recitatorski program)

### **4.2. Sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama izvannastavnih aktivnosti**

- Engleski jezik
- Njemački jezik
- Vjeronauk
- Matematika – Klokani bez granica
- Informatika – Dabar, Osnove informatike
- Tjelesna i zdravstvena kultura:
  - Atletika
  - Futsal
  - Kros
  - Šah
  - Državno natjecanje učenika s intelektualnim teškoćama
- Worldskills:
  - Tehničar za logistiku i špediciju
  - Vozač motornog vozila

- CNC i CAD/CAM tehnologije
- Kućne instalacije
- Strojarske tehnologije
- Automehatronika
- Smotra radova učenika s teškoćama

### **4.3. Posjeti**

Stručni posjeti:

- posjeti poduzećima iz područja metalne industrije i prometa
- posjet Zagrebačkom velesajmu
- kazališne predstave

Stručne ekskurzije za djelatnike škole:

- program stručnog usavršavanja – listopad 2024.

### **4.4. Obilježavanje značajnih datuma, obljetnica i kulturnih događaja**

#### **RUJAN**

08.09.- Međunarodni dan pismenosti

13.09.- Svjetski dan pozitivnog mišljenja

15.09. – Međunarodni dan demokracije

22.09.- Dan oslobođenja Varaždina

22.09. – Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama

26.09.- Europski dan jezika

#### **LISTOPAD**

04.10.- Svjetski dan zaštite životinja

05.10.- Svjetski dan nastavnika

- 12.10.- Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 15.10.- Mjesec knjige
- 21.10. – Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa
- 24.10.- Međunarodni dan školskih knjižnica
- 25.10.- Dan darivatelja krvi
- 31.10.- Međunarodni dan štednje

## STUDENI

- 01.11.- Svi sveti – blagdan RH
- 03.11.- Dan sveučilišta u Zagrebu
- 07.11. – Županijski dan obrtništva i dan strukovnog obrazovanja
- 09.11.- Svjetski dan izumitelja
- 09.11.- Međunarodni dan protiv fašizma i antisemitizma
- 16.11.- Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)
- 18.11.- Dan sjećanja na Vukovar
- 24.11. – Dan hrvatskog kazališta
- 25.11.- Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama

## PROSINAC

- 01.12.- Svjetski dan AIDS-a
- 05.12.- Međunarodni dan volontera
- 06.12.- Sveti Nikola
- 08.12.- Tjedan solidarnosti (Hrvatski crveni križ 08.12.-15-12.)
- 25.12.- Božić-blagdan RH

## SIJEČANJ

- 01.01.- Nova godina-blagdan Republike Hrvatske
- 06.01.- Bogojavljanje ili Sveta tri kralja – blagdan RH

10.01. – Svjetski dan smijeha

15.01.- Dan međunarodnog primanja Republike Hrvatske – spomendan RH

26.01.- Međunarodni dan carine

## VELJAČA

14.02. – Dan sigurnijeg interneta

14.02.- Valentinovo

21.02.- Međunarodni dan materinjeg jezika

22.02. – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“

## OŽUJAK

08.03.- Međunarodni dan žena

14.03.- Dan broja PI

20.03. – Međunarodni dan sreće

21.03.- Međunarodni dan za uklanjanje rasne diskriminacije

27.03.- Svjetski dan kazališta

## TRAVANJ

03.04. – Svjetski dan dobrih djela

04.04. – Svjetski dan napuštenih životinja

07.04.- Svjetski dan zdravlja

13.04.- Dan sjećanja na žrtve holokausta

22.04.- Dan planeta Zemlje

22.04.- Dan hrvatske knjige

23.04.- Svjetski dan knjige i autorskog prava

28.04.- Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu

## SVIBANJ

01.05.- Praznik rada-blagdan RH

03.05.- Svjetski dan slobode tiska  
08.05.- Svjetski dan Crvenog križa  
09.05.- Dan pobjede nad fašizmom u Europi  
09.05.- Dan Europe  
11.05. – Svjetski dan pisanja pisma  
13.05.- Majčin dan  
15.05.- Međunarodni dan obitelji  
18.05.- Međunarodni dan muzeja  
19.05. – Svjetski dan poduzetnica  
28.05.- Dan oružanih snaga Republike Hrvatske  
30.05.- Dan Hrvatskoga sabora – spomendan RH  
31.05.- Svjetski dan bez pušenja

## LIPANJ

01.06. – Svjetski dan roditelja  
04.06.- Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja  
05.06.- Svjetski dan zaštite čovjekove okoline  
08.06.- Tijelovo  
14.06.- Svjetski dan darivatelja krvi  
20.06.- Svjetski dan izbjeglica  
22.06.- Dan antifašističke borbe-blagdan RH  
25.06.- Dan neovisnosti  
26.06.- Međunarodni dan protiv zlouporabe droge i ilegalne trgovine

#### **4.5. Suradnja s medijima i poduzećima**

- suradnja s Hrvatskim radiom - Radio Varaždinom, Radiom Sjeverozapad, Varaždinskom televizijom, "Varaždinskim vijestima", Regionalnim tjednikom, Varaždinskim tjednikom
  
- suradnja s poduzećima i ustanovama u svezi organizacije stručne prakse učenika i praktične nastave, izrade završnih radova, stručnih ekskurzija, obrazovanja odraslih i dr.

## 5. PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA

U školskoj godini 2024./2025. planira se izvođenje sljedećih programa:

- **PROGRAM PREKVALIFIKACIJE**

### *I. Promet i logistika*

- Vozač motornog vozila
- Tehničar cestovnog prometa
- Tehničar za logistiku i špediciju

### *II. Strojarsstvo*

- Strojbravar
- Instalater grijanja i klimatizacije
- Vodoinstalater
- Plinoinstalater
- Limar
- Autolimar
- Bravar
- Automehaničar
- Mehaničar poljoprivredne mehanizacije
- Strojarski tehničar
- Računalni tehničar za strojarstvo
- Tehničar za vozila i vozna sredstva



- **PROGRAM SREDNJE STRUČNE SPREME ZA ZANIMANJA NAVEDENA POD I. i II.**

Uvjeti: završena osnovna škola ili nekoliko razreda odgovarajuće srednje škole

- **PROGRAM USAVRŠAVANJA**

- Specijalist crtanja računalom - AUTOCAD

- **PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA**

*AUTOŠKOLA (Natječaj je otvoren tijekom cijele godine)*

1. Stjecanje "B" kategorije
2. Stjecanje "C" kategorije
3. Stjecanje "CE" kategorije

- **PROGRAM STJECANJA POČETNE KVALIFIKACIJE I PROGRAM PERIODIČKE IZOBRAZBE VOZAČA (KOD 95) za kategorije C, C+E, D i D+E**  
*(Natječaj je otvoren tijekom cijele godine)*

- **OSPOSOBLJAVANJE VOZAČA VOZILA ZA PRIJEVOZ OPASNIH TVARI U CESTOVNOM PROMETU - ADR**

Program	Ciljevi programa	Namjena programa	Nositelji programa i njihova odgovornost	Način realizacije programa	Vremenik programa	Način praćenja programa
Autoškola Strojarska i prometna škola	osposobljavanje kandidata za vozače „B“, „C“, „CE“ kategorije;	učenicima srednjih škola i ostalom građanstvu prema uvjetima iz Pravilnika o osposobljavanju kandidata za vozače	Voditeljica autoškole i predavač PPSP Dijana Grabar inž., predavač PPSP i instruktor vožnje Knezić Stanko te prateće osoblje u Školi	predavanja, praktična nastava, reklamiranja autoškole	osposobljavanje za „A2“, „B“, „C“, „CE“ i „D“ kategorije provodi se tijekom cijele godine prilagođeno potrebama prijavljenih polaznika;	prema Pravilniku Hrvatskog autokluba o organiziranju i provođenju vozačkih ispita (NN 33/2009, 26/2014); Izmjeni Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 108/2017); Pravilniku o osposobljavanju kandidata za vozače (NN 132/2017); Pravilniku o minimalnim standardima za rad autoškola (NN 3/2018)
Osposobljavanje vozača („kod 95“)	početne kvalifikacije i periodička izobrazba vozača	vozači u prijevozu putnika i tereta	nastavnici prometne i strojarske grupe predmeta te prateće osoblje u Školi	za svaku grupu polaznika 35 sati nastave za vozače u jednoj vrsti prijevoza i 9 dodatnih sati nastave za drugu vrstu prijevoza	tijekom cijele školske godine prilagođeno potrebama prijavljenih polaznika	prema Pravilniku o početnoj i periodičkoj izobrazbi vozača (NN broj 31/14)
Osposobljavanje vozača vozila za prijevoz opasnih tereta	stjecanje znanja i vještina za prijevaz opasnih tereta u cestovnom prometu	osposobljavanje vozača u prijevozu opasnih tereta u cestovnom prometu	nastavnici prometne grupe predmeta te prateće osoblje u Školi	za svaku grupu polaznika 18 sati nastave za osnovni tečaj za vozače, 12 sati za specijalistički tečaj za prijevoz u cisternama, 8 sati za specijalistički tečaj za prijevoz tvari predmeta klase 1, 8 sati za specijalistički tečaj za prijevoz radioaktivnog materijala klase 7 te tečaj obnove znanja u trajanju polovice vremena osnovnog tečaja.	tijekom cijele školske godine prilagođeno potrebama prijavljenih polaznika	prema Pravilniku o stručnom osposobljavanju vozača vozila za prijevoz opasnih tereta u cestovnom prometu i ADR-u (NN/79/07)

## **UVJETI RADA**

Nastava iz općih predmeta i stručno-teorijska nastava se izvodi u istim uvjetima koji su osigurani za redovne učenike.

Tvrtku ili obrt za praktičnu nastavu izvan škole traže kandidati samostalno, te su dužni voditelju predložiti potvrdu o mjestu izvođenja praktične nastave i ostalim relevantnim podacima.

## **KADROVSKI UVJETI**

Nastavu iz pojedinih predmeta izvode u pravilu isti nastavnici koji je izvode u redovnom obrazovanju.

Pored tih nastavnika u procesu obrazovanja sudjeluju ravnatelj, psiholog, pedagog, voditelj praktične nastave i ostalo stručno i pomoćno osoblje.

## **NASTAVNI PLANOVI I OBLICI NASTAVE**

Programi za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju i osposobljavanje izvodit će se dopisno-konzultativnim oblikom nastave.

Dopisno-konzultativni oblik nastave podrazumijeva držanje skupnih konzultacija za skupinu polaznika i pojedinačne konzultacije s određenim fondom sati (neposredne i dopisne).

Raspored konzultacija bit će objavljen na mrežnim stranicama Škole i oglasnoj ploči škole.

Trajanje skupnih konzultacija i pojedinačnih dopisnih konzultacija određeno je posebno za svako zanimanje prema Nastavnom planu za obrazovanje odraslih.

Natječaj za upis polaznika objavljuje se dva puta godišnje.

Razlikovne i dopunske ispite određuje Povjerenstvo škole ovisno o programu kojeg je polaznik ranije završio, o čemu postoji odgovarajuća dokumentacija. O potrebi polaganja razlikovnih i dopunskih ispita Povjerenstvo izdaje polazniku pojedinačno rješenje.

Voditelj programa obrazovanja odraslih na početku izvođenja programa podijeliti će polaznicima pisane naputke o samostalnom učenju, rasporedu konzultacija i ispita, te ih upoznati o pravima i obvezama koje proizlaze iz Zakona o izobrazbi odraslih polaznika.

## **ADMINISTRATIVNI POSLOVI U OBRAZOVANJU ODRASLIH POLAZNIKA**

Voditelj obrazovanja odraslih:

Administratorica: Zrinka Čep

Voditeljica autoškole: Dijana Grabar

Voditelj Centra za periodičku izobrazbu vozača: Željko Antunović

Voditelj osposobljavanja vozača za ADR: Siniša Horvat

## 6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školska godina 2024./2025.

### Program izradili:

Marijana Dodigović, stručna suradnica psihologinja, voditeljica Školskog preventivnog programa

Ivan Milković, stručni suradnik, socijalni pedagog

### **UVOD**

Cilj školskog preventivnog programa je jačanje i razvijanje osobnih i socijalnih kompetencija mladih kako bi živjeli kvalitetnim životom i naučili različite strategije kako se nositi i adekvatno odgovoriti na životne okolnosti u kojima se nalaze. Iako je naglasak na razvoju kompetencija djece i mladih, implementacija preventivnih programa te njihovi pozitivni rezultati nisu mogući bez uključivanja i stvaranja kvalitetne okoline u kojoj djeca i mladi odrastaju, što uključuje i sve odrasle koji dolaze s njima u doticaj – obitelj, odgojno-obrazovni djelatnici, prijatelji, lokalna zajednica te samo društvo.

### **PROCJENA STANJA I POTREBA**

Prema dosadašnjim iskustvima u radu pedagoške službe, ali i nastavnika pokazalo se da s učenicima naše škole posebnu pažnju u provedbi preventivnih programa treba usmjeriti na nekoliko područja:

- sve vrste i oblici nasilja
- različite vrste i oblici ovisnosti (alkohol, droga, pušenje, ekrani, kockanje)
- briga i odgovorno ponašanje prema vlastitom fizičkom i mentalnom zdravlju

Kao škola koja provodi programe obrazovanja profesionalnih vozača, posebnu pažnju posvećujemo i odgovornom ponašanju u prometu.

U skladu s procijenjenim potrebama, postavljeni su ciljevi školskog preventivnog programa i planirane aktivnosti.

## **CILJEVI PROGRAMA**

Opći cilj Školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravog stila života, izgradnja samopouzdanja te osjećaja odgovornosti za posljedice vlastitih ponašanja.

Specifični ciljevi su:

1. Razvoj socijalnih vještina usmjerenih na nenasilno rješavanje sukoba i nenasilnu komunikaciju
2. Osposobljavanje za odupiranje vršnjačkom pritisku
3. Informiranje o štetnosti konzumiranja sredstava ovisnosti
4. Promicanje zdravog stila života
5. Učenje preuzimanju odgovornosti za sebe i druge
6. Razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi

## POPIS PREVENTIVNIH PROGRAMA I AKTIVNOSTI

Naziv programa, kratak opis	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred kojem je program namijenjen	Planirani broj radionica/susreta	Voditelj, suradnici
<b>Budi mRAK</b> , radionica Hrvatske udruge studenata medicine, prevencija zaraze HPV virusom	a)	1. razredi	1	Studentice i studenti medicine
<b>SNEP program</b> prevencije seksualnog nasilja	a)	1., 2., 3.	2 po razredu	Razrednici, psihologinja, profesori osposobljeni za provedbu
<b>Abeceda prevencije</b> , program prevencije nasilja	a)	svi	4 po razredu	Razrednici
<b>Psihološka otpornost</b> , radionice stjecanja vještina rješavanja problema	a)	2. i 3. razredi	1 po razredu	Psihologinja, pedagog
<b>Zdravi izbori – program prevencije ovisnosti</b>	a) b) c)	svi	Aktivnosti u svim razredima tijekom	Psihologinja, pedagog, MUP, HZJZ

			čitave školske godine	
<b>Volontiranje kao konstruktivan način provođenja slobodnog vremena</b>	a) b)	svi	5 – 8 aktivnosti kroz godinu	Volonterski klub, psihologinja
<b>Odgovorno ponašanje u prometu</b>  (Dan ljubaznosti u prometu; Biciklom vidljivi do škole)	a)	svi	2 po razredu	Stručno vijeće prometa i logistike u suradnji s HAK-om i MUP-om
<b>Organizacija i način provođenja slobodnog vremena</b>	a)	svi	1 radionica po razredu	Razrednici u suradnji s pedagoškom službom
<b>Donošenje odluka</b>	a)	svi	1 radionica po razredu	Razrednici u suradnji s pedagoškom službom
<b>Rješavanje sukoba</b>				Razrednici u suradnji s pedagoškom službom
<b>Savjetovanje za učenike</b>	a) b) c)	svi	Po potrebi	Psihologinja, pedagog
<b>Savjetovanje za</b>	a) b) c)	svi	Po potrebi	Psihologinja,



roditelje				pedagog
-----------	--	--	--	---------

7. Osim navedenih tema koje su dogovorene za provedbu na razini cijele škole, preventivne aktivnosti se provode i na drugim satovima razrednih odjela. Odabrana tema ovisi o procjeni razrednika i potrebama pojedinog razrednog odjela.

## 8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

SADRŽAJ	SVRHA	KORISNICI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Komisijski pregled za prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture	Prilagodba nastave tjelesne i zdravstvene kulture	Svi učenici	Rujan	Liječnik školske medicine, Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
Menstruacijski ciklusi prirodna kontracepcija	Zaštita reproduktivnog zdravlja	1. razredi - djevojke	Rujan, listopad	Liječnik školske medicine, Psihologinja, Razrednici
Cijepljenje učenika	Zdravstvena zaštita prema kalendaru cijepljenja	Učenici 1. razreda	Listopad, studeni	Liječnik školske medicine, Psihologinja, Razrednici
Komisijski pregled za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	Utvrđivanje primjerenog školovanja učenika	Svi učenici	Tijekom godine	Stručno povjerenstvo
Sistematski pregled	Praćenje rasta i razvoja učenika	Učenici 1. razreda	Studen	Liječnik školske medicine, Psihologinja, Razrednici
Metode kontracepcije i spolno prenosive bolesti	Promicanje odgovornog spolnog ponašanja	Učenici 1. razreda	Veljača	Liječnik školske medicine, Psihologinja, Razrednici
Spolno prenosive bolesti	Promicanje odgovornog spolnog ponašanja	Učenici 2. razreda	Ožujak	Liječnik školske medicine, Psihologinja, Razrednici
Pregled škole (školskih prostora)	Higijena školskog prostora		Tijekom godine	Liječnik školske medicine
Savjetovalište u ambulanti školske medicine	Pomoć učenicima kod školskog neuspjeha i smetnji ponašanja	Svi učenici	Tijekom godine	Liječnik školske medicine

## 9. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju. Tijekom godine održat će se 4-5 redovnih sjednica razrednog vijeća. Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova razrednog vijeća.

Ostali sadržaji koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama razrednog vijeća. Planom se predviđaju sljedeći sadržaji rada razrednog vijeća:

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada razrednog vijeća
kolovoz, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku.</li> <li>- analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela.</li> </ul>
rujan, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje plana rada razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima,</li> <li>- osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu,</li> <li>- informacija članovima razrednog vijeća o posebnostima izvođenja nastave u pojedinim nastavnim predmetima,</li> <li>- plan organizacije slobodnih aktivnosti i dodatne nastave za učenike.</li> <li>- upoznavanje učenika s provedbom međupredmetnih tema</li> </ul>
prosinač, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju,</li> <li>- verifikacija uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja,</li> <li>- prijedlog pohvala, nagrada i kazni za učenike,</li> <li>- prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika (organizacija dopunske nastave).</li> </ul>
svibanj, 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika završnih razreda, dogovor oko dodatnog rada</li> <li>- pripreme za državnu maturu</li> <li>- prijedlog pohvala i nagrada za učenike završnih razreda.</li> <li>- analiza provedbe međupredmetnih tema</li> </ul>
lipanj, 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja,</li> <li>- prijedlog pohvala i nagrada,</li> <li>- ocjena rada razrednika i razrednog vijeća.</li> </ul>
srpanj, 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika na dodatnom radu</li> </ul>

## 10. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Početak šk. godine 2024./25.	Rujan	Ravnatelj, Stručni suradnici, Nastavnici
Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za školsku godinu 2024./25.	Rujan	Ravnatelj, Stručni suradnici, Nastavnici
Analiza školske godine 2023./24.	Listopad	Ravnatelj, Stručni suradnici
Stanje u razrednim odjelima nakon sjednica Razrednih vijeća Pedagoške mjere	Studeni	Ravnatelj, Razrednici, Nastavnici
Stanje u razrednim odjelima	Prosinac	Ravnatelj, Razrednici, Nastavnici
Stanje u razrednim odjelima nakon sjednica Razrednih vijeća Pedagoške mjere	Ožujak	Ravnatelj, Razrednici, Nastavnici
Priprema za Državnu maturu	Travanj	Ravnatelj Koordinator državne mature
Analiza uspjeha učenika završnih razreda	Svibanj	Ravnatelj, Psiholog, Razrednici
Analiza uspjeha učenika 1., 2. i 3. razreda	Lipanj	Ravnatelj, Psiholog, Razrednici
Analiza nastavne godine	Srpanj	Ravnatelj, Psiholog, Razrednici
Analiza školske godine 2024./25.	Kolovoz	Ravnatelj, Psiholog, Razrednici
Molbe učenika	Tijekom godine	Ravnatelj, Nastavnici
Samovrjednovanje škole	Tijekom godine	Ravnatelj, Koordinator za samovrjednovanje

## 11. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

### ŠKOLSKI ODBOR

#### 1. Iz reda osnivača:

Dragutin Gložinić - član Školskog odbora

Ana Šelimber - član Školskog odbora

Aleksandar Bedeniković - član Školskog odbora

#### 2. Iz reda nastavnika škole:

Željko Antunović - član Školskog odbora

Anita Borovec - član Školskog odbora

#### 3. Iz reda radnika škole:

Aleksandra Schill - predsjednica Školskog odbora

#### 4. Iz reda roditelja:

Aleksandra Gradečak - član Školskog odbora

TEMA	NOSITELJ TEME I VRIJEME REALIZ.	SUDIONICI
Donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada	ravnatelj rujan	svi članovi Školskog odbora, ravnatelj, pedagoška služba, Nastavničko vijeće, tajnik, voditeljica računovodstva
Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa Donošenje općih akata škole	ravnatelj listopad, studeni	svi članovi Školskog odbora, ravnatelj, tajnik, voditeljica računovodstva
Donošenje financijskog plana i financijskog obračuna	računovodstvo, ravnatelj prosinac, siječanj	svi članovi Školskog odbora, tajnik, ravnatelj, voditeljica računovodstva
Praćenje rezultata odgojno obrazovnog rada sigurnosti u školi	ravnatelj, pedagoška služba, kontinuirano prema potrebi	svi članovi Školskog odbora, pedagoška služba, ravnatelj, tajnik, voditeljica računovodstva
Odlučivanje o zahtjevima i žalbama, predstavkama građana	ravnatelj, tajnik kontinuirano prema potrebi	svi članovi Školskog odbora, ravnatelj, tajnik, voditeljica računovodstva
Odlučivanje o opterećivanju ili otuđivanju nekretnina te pokretne imovine, investicijski radovi iznad 100.000,00 kn	ravnatelj kontinuirano prema potrebi	svi članovi Školskog odbora ravnatelj, tajnik, voditeljica računovodstva
Odlučivanje o drugim poslovima propisanim zakonom, statutom i drugim općim aktima škole	ravnatelj, tajnik kontinuirano prema potrebi	svi članovi Školskog odbora, ravnatelj, tajnik, voditeljica računovodstva

## 12. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

### RUJAN

- izbor predsjednika razrednog odjela, koji je ujedno i član Vijeća učenika
- upoznavanje učenika s Kućnim redom škole
- analiza postignutih rezultata u šk. god. 2023./2024.

### LISTOPAD

- konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (izbor predsjednika Vijeća učenika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika)
- prijedlozi načina rada Vijeća učenika

### STUDENI

- upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju
- upoznavanje učenika s pedagoškim mjerama
- obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti
- rasprava o relevantnim pitanjima i problemima koji se pojavljuju tijekom nastave

### PROSINAC

- strategija i vještina učenja
- kako poboljšati pamćenje i koncentraciju
- prijedlozi za osnivanje učeničkih klubova i udruga
- rasprava o relevantnim pitanjima i problemima koji se pojavljuju tijekom nastave

### SIJEČANJ

- izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta
- izostanci s nastave
- problemi u nastavi
- problemi u obavljanju stručne prakse
- Državna matura – nedoumice, problemi, pitanja

## VELJAČA

- promicanje prosocijalnog ponašanja u školi
- prijedlog kandidata za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- prijedlog za ekskurzije, izlete, posjete i druge izvannastavne aktivnosti

## OŽUJAK

- organizacija predavanja o štetnosti uporabe opojnih droga
- prijedlozi za poboljšanje discipline u školi
- razmatranje odnosa među učenicima u školi

## TRAVANJ

- organizacija predavanja o zaštiti od spolnih bolesti
- proslava Dana škole

## SVIBANJ

- organizacija dobrovoljnog davanja krvi punoljetnih učenika
- pripreme za završne ispite
- pripreme za Državnu maturu
- Dan maturanata
- proslava maturalne večeri

## LIPANJ

- završetak nastavne godine
- obrana završnog rada i svečana podjela diploma
- analiza postignutih rezultata.

## 13. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

### RUJAN

- izbor roditelja po razrednim odjelima u Vijeće roditelja
- upoznavanje s Kućnim redom škole
- osiguranje učenika
- razmatranje Školskog kurikulumuma
- razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole

### LISTOPADA

- upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju
- upoznavanje s pedagoškim mjerama

### STUDENI

- konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja (izbor predsjednika Vijeća roditelja i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja)
- prijedlozi oko načina rada Vijeća roditelja

### PROSINAC

- izostanci učenika
- suradnja razrednika i roditelja

### SIJEČANJ

- analiza uspjeha učenika
- izostanci s nastave



## VELJAČA

- problemi u obavljanju stručne prakse
- organizacija izleta, ekskurzija, posjeta i drugih izvannastavnih aktivnosti

## OŽUJAK

- analiza rada učeničkih klubova i udruga
- problemi u obavljanju stručne prakse

## TRAVANJ

- proslava Dana škole
- izvještaj o rezultatima natjecanja učenika

## SVIBANJ

- završni ispiti
- Državna matura
- Dan maturanata
- proslava maturalne večere

## LIPANJ

- analiza postignutih rezultata
- upisi učenika

## 14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU Maturu

Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Plan i program rada Povjerenstava u školskoj godini 2024./25.	Rujan	Ravnatelj Ispitni koordinador Članovi Povjerenstva
Utvrđivanje preliminarnog i konačnog popisa učenika za polaganje ispita	Listopad	Ispitni koordinador Članovi Povjerenstva
Prijave učenika za ljetni rok polaganja Državne mature	Veljača	Ispitni koordinador Članovi Povjerenstva
Organizacija provedbe ispita Državne mature	Tijekom godine	Ispitni koordinador Članovi Povjerenstva
Provedba ispita Državne mature u ljetnom roku	Travanj/Svibanj	Ispitni koordinador Članovi Povjerenstva
Prijave učenika za jesenski rok polaganja Državne mature	Srpanj	Ispitni koordinador Članovi Povjerenstva
Provedba ispita Državne mature u jesenskom roku	Kolovoz	Ispitni koordinador Članovi Povjerenstva

## 15. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

### VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

- vođenje razredne knjige, učeničkih dosjea, e-matice, upis učenika, upis predmeta u matičnu knjigu
- vođenje zapisnika sa sjednica razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka
- vođenje evidencije o individualnom informativnom primanju roditelja
- rješavanje učeničkih izostanaka
- vođenje statističkih podataka

### SURADNJA S UČENICIMA

#### a) suradnja sa cjelokupnim razredom

- planiranje i programiranje
- motiviranje i aktiviranje učenika
- izvođenje sata razrednog odjela vrednovanje rezultata rada sata razrednog odjela

#### b) individualni rad sa pojedinim učenicom

- savjetodavni razgovor
- rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju te emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
- dijagnoza uzroka
- rad s učenicom (promatranje, bilježenje, razgovor), odgojne mjere

### SURADNJA S RODITELJIMA

- roditeljski sastanci - problemi razrednog odjela te pedagoško-individualni, informativni (ocjene, vladanje) i savjetodavni razgovori
- pisano obavještanje (uspjeh, poziv u školu)

## SURADNJA S RAVNATELJEM

- aktivnosti razrednika - nastavničko i razredno vijeće, roditeljski sastanak, sat razrednog odjela

## SURADNJA SA ŠKOLSKOM PEDAGOGINJOM I PSIHOLOGOM

- rješavanje individualnih problema učenika
- organiziranje i izvođenje sata razrednog odjela
- predavanje za roditelje

## SURADNJA S NASTAVNICIMA I ADMINISTRATIVNO-PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

- konzultacije s razrednim vijećem, administrativno-pedagoškom službom, ravnateljem te dežurnim nastavnicima

## 16.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Aktivnost	Vrijeme realizacije	Sudionici
Organizacija odgojno obrazovnog rada za 2024./2025. šk.god. (raspored sati, školski kurikulum, godišnji plan i program rada, prijevoz učenika)	rujan 2024.	svi nastavnici pedagoška služba
Praćenje odgojno-obrazovnog rada, pedagoške mjere, molbe, žalbe, financijski plan (konture) za 2024./2025. šk.god., stručno usavršavanje	listopad 2024.	svi nastavnici računovodstvo pedagoška služba
Praćenje odgojno obrazovnog rada, pedagoške mjere, financijski plan, stručno usavršavanje	studeni 2024.	svi nastavnici računovodstvo pedagoška služba
Praćenje odgojno obrazovnog rada, pedagoške mjere, financijski plan, stručno usavršavanje	prosinac 2024.	svi nastavnici računovodstvo pedagoška služba
Organizacija pomoćničkog i završnog ispita u zimskom roku, analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta, stručno usavršavanje, natjecanja	siječanj 2025.	svi nastavnici razrednici pedagoška služba
Praćenje i analiza odgojno obrazovnog rada, pedagoške mjere, molbe i žalbe, završni ispit i ispiti izbornog dijela državne mature, završni račun, stručno usavršavanje, natjecanja	veljača 2025.	svi nastavnici razrednici pedagoška služba povjerenstvo za provođenje državne mature
Praćenje i analiza odgojno obrazovnog rada, pedagoške mjere, molbe i žalbe, ispiti državne mature, stručno usavršavanje, natjecanja	ožujak 2025.	svi nastavnici razrednici pedagoška služba povjerenstvo za provođenje državne mature
Praćenje i analiza odgojno obrazovnog rada, pedagoške mjere, molbe i žalbe, ispiti državne mature, Dan škole, stručno usavršavanje, natjecanja	travanj 2025.	svi nastavnici razrednici pedagoška služba povjerenstvo za provođenje državne mature
Potvrđivanje uspjeha i pedagoških mjera za završne razrede, završni ispit, državna matura, natjecanja, stručno usavršavanje	svibanj 2025.	svi nastavnici razrednici pedagoška služba povjerenstvo za provođenje državne mature
Potvrđivanje uspjeha i pedagoških mjera za završne razrede JMO sustava, pomoćnički ispit, državna matura	lipanj 2025.	svi nastavnici razrednici pedagoška služba povjerenstvo za provođenje državne mature
Dodatni rad, upis, investicijsko održavanje, nabava opreme	srpanj 2025.	svi nastavnici računovodstvo
Popravni ispit, pomoćnički ispit, završni ispit, državna matura, investicijsko održavanje, nabava opreme, upisna i kadrovska problematika, prijevoz učenika	kolovoz 2025.	svi nastavnici razrednici pedagoška služba povjerenstvo za provođenje državne mature
Završetak nastavne i školske godine (popravni, završni, pomoćnički ispiti)	srpanj i kolovoz 2025.	svi nastavnici Upravni odjel za prosvjetu Varaždinske županije MZOS

## 17. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici- metode rada	Suradnici	Mjesto ostvariv.	Vrijeme ostvariv.
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti kvalitetu planiranja i programiranja u odnosu na prošlu školsku godinu	Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju nastave (individualna pomoć nastavnicima)  Uputiti voditelje u planiranje i programiranje rada stručnih vijeća  Primijeniti kurikulum pristup u izradi plana i programa pedagoga	Školski (nastavni) kurikulum na razvojno humanističkim načelima  Savjetodavni razgovor  Plan i program rada pedagoga za šk. g. 2024./25. Vođenje dnevnika rada	Rad u skupinama  Individualni rad  Pismeni rad	Ravnatelj  Nastavnici  Voditelji stručnih vijeća	Radne prostorije ravnatelja i stručnog suradnika	Rujan
Priprema i provedba upisa učenika	Realno planirati upis obzirom na materijalne i kadrovske uvjete škole te broj završenih osnovnoškolaca  Definirati razvojnu politiku škole	Analizirati uvjete škole  Informirati učenike osmih razreda o mogućnostima upisa u našu školu  Sudjelovati u organizaciji i provedbi upisa	Suradnja u donošenju plana upisa u šk. g. 2024./25. Koje obrazovne programe učenici mogu upisati u Prometnoj i strojarskoj školi Varaždin (jedinstveni model, rokovi upisa, potrebni dokumenti) Suradnja u izboru povjerenstva za upis, priprema prijavnih i upisnih lista Prikupljanje i analiza podataka nakon upisa (izvješća za Ured) Sređivanje dokumentacije upisanih učenika	Razgovor  Rad na tekstu  Individualni rad  Rad u paru, skupini	Ravnatelj Razrednici Upisno povjerenstvo Zavod za zapošljavanje – Služba za profesionalnu orijentaciju Ured državne uprave	Radna prostorija stručnog suradnika i ravnatelja  Učionice osnovnih škola  Učionice srednje škole	Ožujak Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici- metode rada	Suradnici	Mjesto ostvariv.	Vrijeme ostvariv.
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednih odjela i škole u cjelini	Poticati stvaranje jedinstvenog identiteta (image-a) škole	Ispitati uvjete u kojima učenici žive Poticati nastavnike na stvaranje dobrih odnosa s učenicima pomažući im u pronalaženju najdjelotvornijih načina zadovoljavanja potreba Ukazati učenicima na tehnike i metode uspješnog učenja Razvijati povjerenje između učenika i nastavnika	Sakupljanje što većeg broja informacija o učenicima Učenje učenja Kako biti uspješniji Dopunska nastava Dodatna nastava Natjecanja – školska, županijska, državna	Razgovor Savjetodavni rad Radionica	Razrednici Roditelji Nastavnici	Radna prostorija stručnog suradnika Učionica	Tijekom godine
Rad s nastavnicima pripravnicima	Uvoditi nastavnike u samostalan odgojno-obrazovni rad	Upoznati nastavnike s organizacijom rada škole Upoznati nastavnike sa zaduženjem i pedagoškom dokumentacijom Upoznati ih s pravilnikom o ocjenjivanju Pomagati im u izradi operativnog plana i programa Uputiti ih u samoprocjenu Poticati nastavnike na stručno-pedagoško usavršavanje	Godišnji plan i program rada škole Zaduženja u nastavi i ostala zaduženja prema rješenju Pedagoška dokumentacija Opisno i brojčano praćenje i ocjenjivanje učenika Neposredni uvid u nastavni rad Samoprocjena održanog sata Pedagoška literatura i časopis	Razgovor Rad na tekstu Individualni rad Demonstracija	Ravnatelj Tajnik	Radna prostorija stručnog suradnika Učionica	Tijekom godine
Rad s nastavnicima, suradnicima u nastavi i vanjskim suradnicima	Poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Poticati nastavnike na individualno i organizirano usavršavanje u školi i u organizaciji MZOŠ Poticati nastavnike na osuvremenjivanje nastave	Stručno usavršavanje u okviru stručnih vijeća, nastavničkog vijeća i radnih grupa Praćenje nastavnog procesa Uvođenje projektne nastave	Razgovor Individualni rad Rad u skupini	Voditelji stručnih vijeća Ravnatelj	Radna prostorija stručnog suradnika Učionica	Rujan Listopad Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici- metode rada	Suradnici	Mjesto ostvariv.	Vrijeme ostvariv.
Rad s razrednicima	Raditi na osvještavanju važnosti uloge razrednika	Izraditi okvirni plan i program rada razrednika i razrednih odjela Pratiti napredovanje učenika Razmijeniti materijale, ideje i iskustva Pripremiti roditeljske sastanke	Okvirni plan i program Identifikacija učenika s posebnim potrebama: daroviti učenici, učenici s osobnim problemima, učenici sa smetnjama u učenju ili ponašanju Ostvarenje programa razrednih odjela Odabir tema za roditeljske sastanke	Razgovor Individualni rad Rad s razrednim odjelima Radionica Predavanja	Ravnatelj Razredna vijeća Razrednici	Radna prostorija stručnog suradnika Učionica	Rujan Tijekom godine
Rad s učenicima	Pomagati učenicima u njihovom odrastanju i napredovanju	Raditi na prevenciji ovisnosti i suzbijanju nasilja Informirati učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja Osvijestiti kod učenika važnost dobrih odnosa s drugima, istražiti njihov svijet kvalitete, sadašnja ponašanja i frustracije Podržavati učenike u stvaranju, provedbi i evaluaciji plana akcije koje bi im pomogle u rješavanju njihovih problema	Literatura o ovisnostima ŠPP za suzbijanje ovisnosti Literatura o nasilju Vijeće učenika Kamo nakon završene srednje škole? Vršnjačka pomoć Savjetodavni rad	Radionice Predavanja Razgovor Rad u grupi Individualni rad	Razrednici Ravnatelj Stručnjaci Crvenog križa i Zavoda za javno zdravlje Psiholog Zavoda za zapošljavanje	Učionica Radna prostorija stručnog suradnika	Tijekom godine Veljača Ožujak
Rad s roditeljima	Uključivati roditelje u unapređivanje rada škole i rješavanje problema s kojima se škola susreće Educirati roditelje o odgoju	Definirati oblike i načine suradnje Upoznati roditelje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole, pozvati ih na suradnju Pozvati roditelje na kulturno-umjetničke školske programe Uključivati roditelje u prevenciju ovisnosti Osvijestiti negativne posljedice izostajanja s nastave Uključiti roditelje u savjetodavni	Roditeljski sastanci Organizacija odgojno-obrazovnog rada škole Dan škole i ostale priredbe Teme vezane uz prevenciju ovisnosti Izostajanje s nastave Kako pomoći djetetu u učenju? Kako pomoći djetetu da odraste? Kako učiti dijete da preuzme odgovornost za svoje postupke?	Razgovor Rad u grupi Izlaganje Predavanja Individualni rad	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Roditelji učenika Stručnjaci iz Centra za prevenciju ovisnosti	Učionica Radna prostorija stručnog suradnika	Rujan Listopad Tijekom godine



Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici- metode rada	Suradnici	Mjesto ostvariv.	Vrijeme ostvariv.
		rad Osvijestiti kod roditelja važnost skladnih obiteljskih odnosa za odgoj djeteta	Kako razvijati dobre odnose s djetetom?				
Suradnja s ravnateljem	Učiniti kvalitativne pomake	Valorizirati ostvarenje godišnjeg plana i programa škole za prošlu školsku godinu  Organizirati početak nastavne godine  Planirati i programirati rad škole Osmisliti i organizirati rad stručnih organa škole Pratiti odgojno-obrazovna postignuća Pratiti i unapređivati rad u nastavi	Suradnja u sastavljanju izvješća Suradnja u pripremi nastavnih planova i programa Suradnja u izradi godišnjeg plana i programa rada škole Izrada školskog kurikulumu u suradnji sa nosiocima kurikulumu Sudjelovanje u pripremama i radu sjednica razrednih vijeća, nastavničkog vijeća, stručnih vijeća Izrada izvješća po ocjenjivačkim razdobljima i na kraju školske godine o postignućima učenika i ostvarenju nastavnih planova i programa Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	Razgovor  Rad na tekstu Rad u paru i grupi	Ravnatelj Voditelji stručnih vijeća  Razred-nici Nastavnici	Radna prostorija stručnog suradnika i ravnatelja  Učionica	Rujan  Srpanj Kolovoz  Tijekom godine
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijskim istraživanjima i projektima	Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada	Odrediti temu i predmet istraživanja Izraditi etape istraživanja Izraditi potrebne instrumente prikupljanja podataka Prikupiti i obraditi podatke Interpretirati rezultate Informirati o rezultatima istraživanja	Priprema projekta Izrada upitnika Provedba projekta Izrada izvješća	Individualni rad Grupni rad Rad u paru Rad na tekstu Razgovor Pisani radovi	Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici županije	Škola	Tijekom godine

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Oblici- metode rada	Suradnici	Mjesto ostvariv.	Vrijeme ostvariv.
Samoobrazovanje	Pratiti struku	Pratiti stručnu literaturu Sudjelovati na seminarima, savjetovanjima i edukacijama	Praćenje literature  Seminari	Individualni rad Grupni rad Radionice	MZOŠ	Prema obavijesti	Tijekom godine
Ostali poslovi	Izvršiti poslove koji su vezani uz radno mjesto pedagoga	Sudjelovati u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole Suradivati sa: Zavodom za zapošljavanje, Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Zavodom za javno zdravstvo – Djelatnost za preventivnu školsku medicinu, Centrom za prevenciju ovisnosti, srednjim i osnovnim školama Varaždinske županije, NCVVO	Javni nastupi učenika Suradnja	Rad u paru Grupni rad	Ravnatelj Nastavnici Stručni suradnici Stručnjaci iz pojedinih institucija		Tijekom godine

## 18. PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa

Područje aktivnosti	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije
Rad s učenicima	Savjetodavni rad s učenicima prvih razreda vezan uz adaptivne probleme	rujan i listopad
	Savjetodavni rad s učenicima koji imaju	Tijekom šk. god
	Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u socijalizaciji, u odnosima u obitelji, na emocionalnom planu, u komunikaciji, u prilagodbi novim situacijama	Tijekom šk. god
	Provođenje psihodijagnostičkih metoda radi utvrđivanja početka i oblika poremećaja	Tijekom šk. god
	Individualni i grupni rad s učenicima na prevenciji rizičnih ponašanja	Tijekom šk. god
	Predavanja, radionice, diskusije na satovima razrednika s ciljem promicanja ravnopravnosti spolova	Veljača, ožujak, travanj
	Organiziranje sudjelovanja učenika u obilježavanju Međunarodnog dana tolerancije	Studeni, prosinac
	Organiziranje i provođenje vršnjačke pomoći	Tijekom šk. god
	Organiziranje i provođenje humanitarnih aktivnosti	Tijekom šk. god
	Provođenje i organiziranje aktivnosti školskih preventivnih programa	Tijekom šk. god
	Informativni i savjetodavni rad s učenicima četvrtih razreda vezan uz profesionalnu orijentaciju	Listopad, studeni, svibanj
	Projekt prevencije nasilja u maloljetničkim vezama	Veljača, ožujak
	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	Tijekom šk. god
	Promicanje i podupiranje uvažavanja različitosti	Tijekom šk. god
	Rad na programima kojima se gradi pozitivan stav prema sebi	Studeni, prosinac
Rad s roditeljima	Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima na prevenciji rizičnih ponašanja	Tijekom šk. god
	Savjetodavni rad s roditeljima učenika prvih razreda vezan uz adaptivne poteškoće	Rujan, listopad
	Savjetodavni rad s roditeljima učenika četvrtih razreda vezan uz profesionalnu orijentaciju	Prosinac, svibanj

	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju određene probleme	Tijekom šk. god
Rad s nastavnicima	Savjetodavni rad s profesorima-razrednicima u cilju pomoći učenicima pri rješavanju njihovih problema	Tijekom školske godine
	Savjetodavni rad s nastavnicima u cilju rješavanja poteškoća koje se javljaju u nastavi	
	Savjetodavni rad s nastavnicima u cilju rješavanja konfliktnih situacija s učenicima i roditeljima	
	Suradnja s nastavnicima pri provođenju školskih preventivnih programa	
	Suradnja s nastavnicima pri organiziranju humanitarnih aktivnosti	
Suradnja s drugim institucijama	Centar za socijalni rad	Tijekom šk. god
	MUP	
	Centar za prevenciju ovisnosti	
	Zdravstvene ustanove	
	Hrvatska psihološka komora	
	Hrvatski zavoda za zapošljavanje	
	CISOK	
	Obiteljski centar	
	Druge škole i obrazovne ustanove	
	Dokumentacijska djelatnost	
	Stručno usavršavanje	
Ostali poslovi	Koordinator za samovrjednovanje	Tijekom šk. god.
	Povjerenstvo za kvalitetu	
	Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature	
	Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja	
Ostali poslovi	Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa; prisustvovanje sjednicama RV, NV, stručnih vijeće; praćenje ispita	Tijekom šk. god



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opće i specijalne informacije prema zahtjevima korisnika</li> <li>- izrada potrebnih informacijskih pomagala</li> <li>- knjižnična statistika</li> <li>- praćenje i evidencija knjižničnog fonda</li> <li>- nabava stručne i metodičke literature</li> <li>- izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i časopisima te razmjena informacijskih materijala</li> <li>- izrada godišnjeg programa i plana rada</li> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>- uređenje prostora: poboljšanje izgleda – estetski i praktično</li> <li>- zaštita građe</li> <li>- nazočnost sjednicama Nastavničkog i Razrednih vijeća</li> </ul>		
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usmjerena je na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, natjecanja i drugih školskih manifestacija</li> <li>- pripremanje i postavljanje prigodnih izložbi</li> <li>- vidi: Školski kurikulum 2024./2025.</li> </ul>	knjižničar	tijekom školske godine
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li> <li>- suradnja s Matičnom službom u Gradskoj knjižnici i čitaonici "Metel Ožegović" u Varaždinu</li> <li>- suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu</li> <li>- suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima</li> <li>- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara</li> <li>- individualno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija (seminari i webinar) kao i korištenje materijala za samostalno učenje</li> </ul>	knjižničar	tijekom školske godine

<b>Sažetak rasporeda satnice</b>	
<b>Područje rada</b>	<b>Godišnji broj sati</b>
Neposredno odgojno-obrazovna djelatnost	1110
Stručna knjižnična djelatnost	222
Kulturna i javna djelatnost	266
Stručno usavršavanje	178
<b>Ukupno</b>	<b>1776</b>

## **20. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA**

### **Poslovi planiranja**

#### 1. Izrada financijskih planova

- Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
- Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom
- Plan javne nabave na godišnjoj razini
- Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda

Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi po potrebi

### **Knjigovodstveni poslovi**

1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZO; inventurnih viškova i manjkova..)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

#### 2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.

- Dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti.
- Kratkotrajne nefinancijske imovine ( zalihe materijala, sitan inventar ) po vrsti, količini i vrijednosti
- Vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
- Vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
- Vođenje ostalih pomoćnih knjiga

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

## **Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja**

- Bilance
- Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima ( prema izvoru financiranja )
- Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
- Izvještaj o obvezama
- Bilješke
- Izvještaji o financiranjima iznad minimalnih standarda (za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda)

Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi dostave su: 10.04., 10.07., 10.09. tekuće godine te 15.02. za godišnje izvješće prethodne godine.

## **Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode**

Vrijeme izvršenja. Do 25. u mjesecu

## **Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja (RAD 1, INVESTICIJE)**

Vrijeme izvršenja: mjesečno i godišnje

## **Pripremanje popisa imovine i obvezate evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.**

Vrijeme izvršenja: prosinac tekuće godine

## **Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.**

Vrijeme izvršenja: ožujak



## ***Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka***

### 1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada

- osnovne plaće, praznika
- bolovanja na teret poslodavca
- smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, provođenje nacionalnih ispita, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada
- bolovanja preko 42 dana
  - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata
  - izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u
- naknade za trošak prijevoza
- jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći
- godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
- obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima
- obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb
- obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
- obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima

Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se «rezerviraju» ispostavljenim zahtjevima MZO.

Vrijeme izvršenja: obračun i isplata vrši se dva puta mjesečno (plaće i naknade). Rok za dostavu obračuna FINA-i je 5. i 18. u mjesecu, a zahtjevi za potrebnim sredstvima dostavljaju se u MZO do 5. odnosno 20. u mjesecu.

### **Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara**

Vrijeme izvršenja: prema potrebi,

**Sastavljanje JOPPD i drugih propisanih obrazaca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu**

Vrijeme izvršenja: do 15. U mjesecu za prethodni mjesec, u siječnju za proteklu godinu

**Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike**

Vrijeme izvršenja: siječanj. Rok za dostavu poreznoj upravi je do 31.01.

**Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine**

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

**Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a)**

- obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

***Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi***

**Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima**

Vrijeme izvršenja: prema potrebi, uglavnom dnevno

**Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja**

Vrijeme izvršenja: nastanak potraživanja

**Obračuni PDV-a, PPO i OPZ-STAT prema Poreznoj upravi**

Vrijeme izvršenja: tromjesečno i kraće po potrebi

## **Blagajničko poslovanje**

- evidentiranje uplata i isplata gotovog novca
- podizanje i polog gotovog novca
- vođenje blagajničkog dnevnika

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

## **Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školskih ekskurzija, školskih športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)**

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

## **Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga.**

Obračun poreza i doprinosa na iste, ako je nužno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće

Vrijeme izvršenja: prema potrebi svakodnevno

**Računovodstveno-financijski poslovi** vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja plana

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

## **Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole(FMC)**

Vrijeme izvršenja: uspostava do 2010 razvoj i stalna kontrola

**Kontakti** s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl. )

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

**Praćenje zakonskih propisa** posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica,

Vrijeme izvršenja: dnevno, permanentno

**Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove ( izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)**

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

## **21. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I UČENIČKOG REFERENTA**

Poslovi koji su vezani za učenike

- poslovi u vezi osiguranja učenika
- poslovi vezani uz prijevoz učenika putnika
- poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom
- izdavanje potvrda učenicima
- provođenje postupka ekskurzija i izleta
- poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi
- poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi...)
- arhiviranje stare pedagoške dokumentacije
- izdavanje duplikata školskih svjedodžbi
- ustrojavanje matičnog registra učenika i matičnih knjiga
- naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine
- uručivanje i urudžbiranje prijavnica za popravni i završni ispit, zapisnika za završni ispit
- poslovi oko upisa učenika

## Poslovi koji su vezani za zaposlene

- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita
- poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- objava natječaja za slobodna radna mjesta
- prijava potrebe za radnikom
- kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju
- obavješćivanje kandidata po natječaju
- izrada ugovora o radu, odluka
- prijave i odjave na HZMO i HZZO
- evidentiranje primljenih radnika
- prijepis rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika
- vođenje evidencije odsutnosti s posla
- vođenje evidencije putnih naloga
- izdavanje potvrda radnicima
- izrada rješenja za godišnji odmor
- vođenje Matične knjige radnika
- vođenje personalnih dosjea radnika
- provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
- organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu
- organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski i sanitarni pregledi)

## Poslovi vezani uz ustanovu su:

- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)
- priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka
- poslovi vezani za statusne promjene škole ( priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)
- pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole
- suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora
- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora
- dostava poziva za sjednice Školskog odbora
- pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora
- priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave
- vođenje cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada itd.
- sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije
- poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)
- poslovi u vezi popisa inventara škole

## **Poslovi koji su vezani za rad ustanove, za nastavnike, učenike i razredne odjele**

- primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
- fotokopiranje za potrebe škole
- daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje arhive škole
- poslovi na prijepisu važnih akata
- pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
- nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije
- rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
- poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE
- poslovi vezani uz unos podataka u sustav HUSO
- poslovi vezani za unos podataka u VETIS
- poslovi vezani uz unos podataka u REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA
- poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka
- poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

## 22. PLAN I PROGRAM ISPITNOG KOORDINATORA

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAPOMENA
Roditeljski sastanci na temu: „DRŽAVNA MATURA“ za učenike četvrtih razreda	rujan/listopad 2024.	
Individualni razgovori s roditeljima i učenicima vezani uz PRILAGODBU ISPITNE TEHNOLOGIJE	listopad/studeni 2024. ( i kontinuirano kroz šk. god. – prema potrebama pojedinog učenika)	
Praćenje sinkronizacije e-matica - NISpVU	listopad/studeni 2024.	
Predavanje učenicima četvrtih razreda o korištenju NISpVU sustava Predstavljanje web stranice: www.postani-student.hr	Studeni 2024.	
Koordiniranje i pomoć oko dostave PIN-ova i TAN-ova učenicima četvrtih razreda	studeni/prosinac 2024.	
PRIJAVE UČENIKA: • kordiniranje prijava • ispis i slanje potpisanih prijavnica u Centar	siječanj/veljača 2025. za ljetni  rok srpanj 2025. za jesenski rok	
Edukacija učenika četvrtih razreda o postupku provođenja ispita	travanj - svibanj 2025.	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 22. – 32. i sl.)
Edukacija nastavnika o dežurstvima na ispitima DM	svibanj 2025.	
Preuzimanje i zaštita ISPITNIH MATERIJALA	prema PLANU ISPORUKE ispitnih materijala DM	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 34. – 35.)
Organizacija i provođenje ispita DM u školi u LJETNOM i JESENSKOM roku	prema KALENDARU POLAGANA ispita DM	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 27. – 32.)
Povrat ISPITNIH MATERIJALA Centru	prema PLANU POVRATA ispitnih materijala DM (poslije svakog ispita ili prema uputama iz NCVVO)	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 35.)
Ispis i podjela SVJEDODŽBI i POTVRDA o položenim ispitima DM	prema KALENDARU POLAGANA ispita DM nakon svakog roka	
Izvešća NASTAVNIČKOM VIJEĆU o provedbi i rezultatima ispita DM u tekućoj školskoj godini	prema Godišnjem planu i programu [kalendar rada]	
Sudjelovanje u radu ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	kontinuirano	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 11. i dr.)
INDIVIDUALNI RAD s učenicima i roditeljima	kontinuirano	učenicima i roditeljima je moguće sukladno njihovim potrebama svakodnevno kontaktirati ispitnog koordinatora
Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	kontinuirano	
Vođenje školske dokumentacije o provedbi DM	kontinuirano	



## **23. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

### **Suradnja s nadležnim tijelima i stručno usavršavanje**

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole
- sudjeluje u radu stručnih tijela Škole
- prati propise i stručnu literaturu koja je neophodna kod obrazovanja odraslih
- vodi brigu o dobivanju odobrenja od nadležnog ministarstva za izvođenje nastavnih planova i programa za stjecanje određenih zanimanja

### **Organizacijski poslovi**

- predlaže rokove za provođenje procesa obrazovanja odraslih
- sudjeluje u izradi rasporeda sati za obrazovanje grupa i ostalih oblika obrazovanja
- redovito informira ravnatelja i stručna tijela škole sa stanjem i problematikom obrazovanja odraslih
- prati realizaciju izvođenja nastave
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama, a posebno s Zavodom za zapošljavanje za uključivanje osoba u obrazovanje odraslih
- predlaže upravnom tijelu raspi natječaja za upis polaznika u srednjoškolsko obrazovanje odraslih
- brine o kadrovima za izvođenje i realizaciju nastavnog plana i programa u obrazovanju odraslih
- održava kontakte s polaznicima
- vodi brigu o pripremi, organizaciji i realizaciji svih vrsta ispita, te osigurava njihovo pravilno odvijanje

### **Administrativni poslovi**

- vrši obračun realiziranih sati nastave i održanih ispita
- vodi administraciju obrazovanja odraslih (imenik i dnevnik rada, dosje polaznika, matičnu knjigu, evidenciju položenih ispita i ostalo)
- sudjeluje u izradi rješenja o priznavanju ispita i utvrđivanju razlikovnih ispita
- odgovara za svu dokumentaciju obrazovanja odraslih

- odgovoran je za pravilno vođenje kompletne pedagoške dokumentacije, za upis podataka u matičnu knjigu, za izvođenje i organizaciju nastave, te za izdavanje uvjerenja i svjedodžbi polaznicima
- odgovoran je za uredno i pravilno odlaganje pedagoške dokumentacije u pismohranu, a posebice matičnih knjiga

## **24. DODATNA GOSPODARSKA DJELATNOST**

- **Usluge autoservisa za osobna i kombi vozila**
- **Usluge autolimarke radionice**
- **Usluge lijevanje sivog lijeva i aluminijskih slitina**
- **Usluge strojne obrade i štancanje**
- **Usluge bravarije i strojobravarije**
- **prodaja proizvoda školskih radionica**

## 25. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

### Akcijski plan za šk. god 2023./2024.

AKTIVNOST	NAČIN OSTVARENJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARENJA
Pratiti nastavu	Određiti raspored praćenja nastave, nastavnicima objasniti kriterije za praćenje, prati nastavu prema rasporedu	Tim za samovrjednovanje , voditelji stručnih vijeća, pedagog, psiholog	Kroz cijelu školsku godinu
Provoditi anketiranje	Izraditi anketne upitnike za nastavnike, učenike, roditelje, poslodavce, članove stručnih vijeća te izvršiti anketiranje, prikupiti i obraditi podatke za mini izvješća	Tim za samovrjednovanje , voditelji stručnih vijeća, pedagog, psiholog	Siječanj 2025.
Analizirati prioritetna područja	Na sastancima manjih timova po kurikularnim područjima utvrditi koje rezultate analizirati (sve obrasce s praćenja nastave, evaluacijske upitnike, rezultate ispita, zapisnike sa sastanaka...), analizirati i prikupiti dokaze za sastavljanje mini izvješća	Voditelji manjih timova	Veljača i ožujak 2025.
Prikupiti mini izvješća	Voditelj manjeg tima preuzima od članova svojeg tima dijelove mini izvješća, objedinjava ih u mini izvješće i dostavlja koordinatoru samovrjednovanja	Voditelji manjih timova i koordinator samovrjednovanja	lipanj 2025.
Izraditi Izvješće o samovrjednovanju	Članovi Povjerenstva za kvalitetu na zajedničkoj sjednici s voditeljima manjih timova objedinjuju podatke iz mini izvješća u cjelokupno izvješće o samovrjednovanju	Koordinator samovrjednovanja i članovi Povjerenstva za kvalitetu te voditelji manjih timova	Srpanj, kolovoz, rujan 2025.
Izraditi Plan unaprjeđenja Škole	Manji timovi po područjima predlažu mjere koje treba poduzeti u svrhu unaprjeđenja. Istovremeno trebaju utvrditi ciljeve, uloge i odgovornosti te vremenske rokove i smjernice za praćenje unaprjeđenja	Ravnatelj Koordinator samovrjednovanja, članovi Povjerenstva za kvalitetu te voditelji manjih timova	Srpanj, kolovoz, rujan 2025.

Koordinator samovrjednovanja: Marijana Dodigović, dipl. psih.

Mikro timovi:

- Mikro tim stručnog vijeća hrvatskog jezika
- Mikro tim društveno-humanističkog stručnog vijeća
- Mikro tim stručno-pedagoške službe
- Mikro tim stručnog vijeća stranih jezika
- Mikro tim stručnog vijeća strojarstva
- Mikro tim stručnog vijeća matematike
- Mikro tim stručnog vijeća prometa i logistike
- Mikro tim informatičko-prirodoslovnog stručnog vijeća
- Mikro tim stručnog vijeća praktične nastave



## 26. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

MJESEC	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					SIJEČANJ					VELJAČA			
TURNUS	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	B	A	B	B	A	B	A	B	A	B	A	A	B	A	B		
TJEDAN	1	2	3	4	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	12	13	14	15			16	17	18	19	19	20	21	22	
PON	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		3	10	17	24
UTO	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		4	11	18	25
SRI	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	5	12	19	26
ČET	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	6	13	20	27
PET	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31	7	14	21	28
SUB	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22
NED	1	8	15	22	29	1	6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23

MJESEC	OŽUJAK					TRAVANJ					SVIBANJ					LIPANJ				SRPANJ				KOLOVOZ								
TURNUS	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A	A	B	A	B	A	A	B	A														
TJEDAN	23	24	25	26	27	27	28	29	30	31	31	32	33	34	35	35	36	37														
PON	3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30					7	14	21	28	4	11	18	25
UTO	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26			
SRI	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27			
ČET	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28			
PET	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		
SUB	1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		
NED	2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31		

A TJEDAN B TJEDAN **BLAGDANI(NEDJELJE)** NENASTAVNI DANI TEORIJSKE NASTAVE **POČETAK I KRAJ POL.**

DAN ŠKOLE: 30.04.2025.

DAN SPORTA: 06.05.2025.



ZAMJENA DANA:

17.12. petak A tjedan, 12.03. ponedjeljak B tjedan, 30.04. ponedjeljak A tjedan i 06.05. petak B tjedan

**Prvi dio zimskih praznika**

- počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

**Drugi dio zimskih praznika**

- počinje 24. veljače 2025. godine i završava 02. ožujka 2025. godine, nastava počinje 03. ožujka 2025. godine.

**Proletni praznici**

- počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Radni dani u nastavnoj godini 2024./2025. prema odluci ministarstva			
TJEDAN	A	B	A+B
PON	18	16	33
UTO	19	18	37
SRI	19	18	37
ČET	17	18	35
PET	17	17	34

Napomena:

Radni dani u nastavnoj godini 2024./2025. prema kalendaru rada škole			
TJEDAN	A	B	A+B
PON	18	17	35
UTO	18	17	35
SRI	18	17	35
ČET	17	18	35
PET	17	18	35

Napomena:

Dani koji se gube jer nema nastave

09.09.2024. (A tjedan)

27.09.2024. (A tjedan)

\*\*\* Ponedjeljaka A ima 19 nastavnih dana, ali prvi dan nema nastave osim SRO pa je 18 nastavnih dana za ostale predmete.

09.09.2024.	Početak školske godine	(ponedjeljak)	
01.11.2024.	Svi sveti	(petak)	-blagdan RH
18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	(ponedjeljak)	-blagdan RH
20.12.2024.	Završetak prvog polugodišta	(petak)	
25.12.2024.	Božić	(srijeda)	-blagdan RH
26.12.2024.	Prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan	(četvrtak)	-blagdan RH
01.01.2025.	Nova Godina	(srijeda)	-blagdan RH
06.01.2025.	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja	(ponedjeljak)	-blagdan RH
07.01.2025.	Početak drugog polugodišta	(utorak)	
24.02.2025.	Početak zimskih praznika II	(ponedjeljak)	
28.02.2025.	Završetak zimskih praznika II	(petak)	
17.04.2025.	Početak proljetnih praznika	(četvrtak)	
20.04.2025.	Uskrs	(nedjelja)	-blagdan RH
21.04.2025.	Uskrsni ponedjeljak	(ponedjeljak)	-blagdan RH
21.04.2025.	Završetak proljetnih praznika	(ponedjeljak)	
30.04.2025.	Dan škole	(srijeda)	
06.05.2025.	Dan sporta	(utorak)	
01.05.2025.	Praznik rada	(četvrtak)	-blagdan RH
23.05.2025.	Završetak nastavne godine za završne razrede	(petak)	
30.05.2025.	Dan državnosti	(petak)	-blagdan RH
13.06.2025.	Završetak nastavne godine	(petak)	
19.06.2025.	Tijelovo	(četvrtak)	-blagdan RH
22.06.2025.	Dan antifašističke borbe	(nedjelja)	-blagdan RH
05.08.2025.	Dan pobjede i dom. zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	(utorak)	-blagdan RH
15.08.2025.	Velika Gospa	(petak)	-blagdan RH
31.08.2025.	Završetak školske godine	(nedjelja)	

**KALENDAR RADA ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

**RUJAN**

01. POČETAK ŠKOLSKE GODINE

**06. SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

09. POČETAK NASTAVE U PRVOM POLUGODIŠTU

11. RODITELJSKI SASTANCI ZA PRVE RAZREDE

11. OBJAVA REZULTATA DRŽAVNE MATURE

13. ROK ZA PRIGOVORE ZA DRŽAVNU Maturu

18. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA DRŽAVNE MATURE

20. PODJELA SVJEDODŽBI DRŽAVNE MATURE

24. INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI NASTAVNIKA S RODITELJIMA

**24. SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

27. DONOŠENJE VREMENIKA OBRANE I IZRADA ZAVRŠNOG RADA

27. UNOS PODATAKA U E – MATICU

28. STRUČNA EKSKURZIJA NASTAVNIKA

od 24. do 30. RODITELJSKI SASTANCI ZA DRUGE, TREĆE I ČETVRTE RAZREDE

**LISTOPAD**

04. OBJAVA VREMENIKA IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

05. SVJETSKI DAN NASTAVNIKA

16. UPISI U OBRAZOVANJE ODRASLIH

do 18. UPOZNAVANJE UČENIKA SA SADRŽAJEM, UVJETIMA, NAČINOM I POSTUPKOM IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

21. OBJAVA TEMA ZA ZAVRŠNI RAD

**29. KVARTALNE SJEDNICE PRVIH I DRUGIH RAZREDA**

**30. KVARTALNE SJEDNICE TREĆIH I ČETVRTIK RAZREDA**

**30. SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

30. INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI NASTAVNIKA S RODITELJIMA



## 31. IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD

### STUDENI

#### 01. SVI SVETI - BLAGDAN RH

18. DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA

#### **28. SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

28. INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI NASTAVNIKA S RODITELJIMA

29. PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU

29. IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

### PROSINAC

od 01. PRIJAVA ISPITA DRŽAVNE MATURE – PRVI ROK

od 02. do 06. RODITELJSKI SASTANCI

od 16. do 23. RAD U INVENTURNIM KOMISIJAMA

20. ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA

23. POČETAK PRVOG DIJELA ZIMSKOG ODMORA UČENIKA

#### **23. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA**

#### **23. SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

23. INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI NASTAVNIKA S RODITELJIMA

od 30. GODIŠNJI ODMOR NASTAVNIKA

### SIJEČANJ

01. NOVA GODINA - BLAGDAN RH

03. ZAVRŠETAK GODIŠNJEG ODMORA NASTAVNIKA

06. BOGOJAVLJANJE ILI SVETA TRI KRALJA - BLAGDAN RH

06. ZAVRŠETAK PRVOG DIJELA ZIMSKOG ODMORA UČENIKA

07. POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA

17. PREDAJA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA MENTORU ( ZIMSKI ROK)

24. PREDAJA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA U URUDŽBENI ZAPISNIK ( VELJAČA)

### VELJAČA

03. ODJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU

03. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA

05. OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU

06. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA

10. UNOS ZAVRŠNOG RADA U E - MATICU

12. ISPIS SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU

do 15. PRIJAVA ISPITA DRŽAVNE MATURE – PRVI ROK

### **18. SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

18. INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI NASTAVNIKA S RODITELJIMA

od 24. do 28. DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA

od 24. do 28. GODIŠNJI ODMOR NASTAVNIKA (DRUGI DIO)

### **OŽUJAK**

od 03. do 07. RODITELJSKI SASTANCI

do 28. PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU

do 28. PRIJAVE NAUČNIČKOG ISPIT U LJETNOM ROKU

26. KVARTALNE SJEDNICE RAZREDA

26. KVARTALNE SJEDNICE RAZREDA

### **27. SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

27. INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI NASTAVNIKA S RODITELJIMA

### **TRAVANJ**

od 2. do 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

17. POČETAK PROLJETNOG ODMORA UČENIKA

20. USKRS - BLAGDAN RH

21 . USKRSNI PONEĐJELJAK - BLAGDAN RH

21. ZAVRŠETAK PROLJETNOG ODMORA UČENIKA

22. POČETAK NASTAVE NAKON PROLJETNOG ODMORA UČENIKA

### **23. SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

23. INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI NASTAVNIKA S RODITELJIMA

### 30. DAN ŠKOLE – TERENSKA NASTAVA

#### SVIBANJ

#### 01. PRAZNIK RADA - BLAGDAN RH

od 05. do 09. RODITELJSKI SASTANCI

#### 06. DAN SPORTA

do 12. PREDAJA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA MENTORU

16. ili 17. MATURALNA VEČER

do 19. PREDAJA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA U URUDŽBENI ZAPISNIK

#### 23. ZAVRŠETAK NASTAVE ZA ZAVRŠNE RAZREDA

#### 23. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA

#### 23. SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

23. INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI NASTAVNIKA S RODITELJIMA

26. ODJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU

27. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA ( tehničari CNC)

28. UNOS PODATAKA U E – MATICU

29. ISPIS SVJEDODŽBI ZAVRŠNIH RAZREDA

#### 30. DAN DRŽAVNOSTI - BLAGDAN RH

#### LIPANJ

od 02. do 26. lipnja DRŽAVNE MATURE

#### 02. DO 03. OBRANA ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU ( tehničari i CNC)

05. u 9:00 DRŽAVNA MATURA – POLITIKA IGOSPODARSTVO

06. u 9:00 DRŽAVNA MATURA – FIZIKA

06. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA ( tehničari CNC)

10. u 9:00 DRŽAVNA MATURA – NJEMAČKI JEZIK (osnovna i viša razina)

11. u 9:00 DRŽAVNA MATURA – FIZIKA

09. UNOS PODATAKA U E – MATICU

11. ISPIS SVJEDODŽBI

12. u 14:00 DRŽAVNA MATURA – INFORMATIKA

### 13. ZAVRŠETAK NASTAVE ZA NEMATURALNE RAZREDE

16. u 9:00 DRŽAVNA MATURA – HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)

### 16. SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

16. PROSUDBENI ODBOR ( JMO, VMV)

17. u 9:00 DRŽAVNA MATURA – HRVATSKI JEZIK (esej)

17. POČETAK DOPUNSKOG RADA UČENIKA

18. u 9:00 DRŽAVNA MATURA – ENGLJSKI JEZIK (osnovna i viša razina)

### 19. DRŽAVNI PRAZNIK TJELOVO

### 22. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE - BLAGDAN RH

23. u 14:00 DRŽAVNA MATURA – INFORMATIKA

25. u 9:00 DRŽAVNA MATURA – MATEMATIKA (osnovna i viša razina)

### 26. OBRANA ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU (JMO)

### 26. NAUČNIČKI ISPIT

27. PROSUDBENI ODBOR ( JMO,VMV)

30. UNOS PODATAKA U E - MATICU

## SRPANJ

01.ISPIS SVJEDODŽBI (JMO VMV)

od 1. do 4. STRUČNA VIJEĆA - PODJELA PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

02. ZAVRŠETAK DOPUNSKOG RADA

03. SVEČANA PODJELA ZAVRŠNIH SVJEDODŽBI

04. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA (nakon dopunskog rada)

### 04. SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

07. PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROK

07. UNOS POPRAVAKA U E - MATICU

09. ISPIS SVJEDODŽBI NAKON DOPUNSKOG RADA

09. OBJAVA REZULATATA DRŽAVNE MATURE

10. PODJELA SVJEDODŽBI NAKON DOPUNSKOG RADA

do 11. PRIJAVE POPRAVNIH ISPITA

11. ROK ZA PRIGOVORE ZA DRŽAVNU Maturu

14. POČETAK GODIŠNJEG ODMORA NASTAVNIKA

16. KONAČNA OBJAVA REZULTATA DRŽAVNE MATURE

18. PODJELA POTVRDA DRŽAVNE MATURE

od 19. do 30. PRIJAVA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOM ROKU

## **KOLOVOZ**

05. DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI - BLAGDAN RH

15. VELIKA GOSPA - BLAGDAN RH

14. ZAVRŠETAK GODIŠNJEG ODMORA NASTAVNIKA

od 18 do 22. MATURALNA PUTOVANJA

18. PISANI DIO POPRAVNIH ISPITA

18. PREDAJA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA MENTORU

19. USMENI DIO POPRAVNIH ISPITA

20. PREDAJA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA U URUDŽBENI ZAPISNIK

20. ODJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU

**21. SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA (JMO , popravni ispiti)**

**21. SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

21. PROSUDBENI ODBOR

21. u 9:00 DRŽAVNA Matura HRVATSKI JEZIK test+ sažetak

22. u 9:00 DRŽAVNA Matura – HRVATSKI JEZIK esej

Od 25. do 29. MATURALNA PUTOVANJA

**25. OBRANA ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU**

**25. NAUČNIČKI ISPIT**

27. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA ( JESENJI ROK)

27. u 9:00 DRŽAVNA Matura - MATEMATIKA

28. UNOS ZAVRŠNOG RADA U E - MATICU

28. ISPIS SJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU

29. u 9:00 DRŽAVNA MATURA – ENGLLESKI JEZIK

29. PODJELA ZAVRŠNIH SVJEDODŽBI

## **RUJAN**

01. u 9:00 DRŽAVNA MATURA – NJEMAČKI JEZIK

10. OBJAVA REZULATATA DRŽAVNE MATURE

12. ROK ZA PRIGOVORE ZA DRŽAVNU MATURU

17. KONAČNA OBJAVA REZULTATA DRŽAVNE MATURE

18. PODJELA SVJEDODŽBI DRŽAVNE MATURE

## **27.VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

30.09.2024. DONOŠENJE VREMENIKA OBRANE I IZRADA ZAVRŠNOG RADA

04.10.2024. OBJAVA VREMENIKA IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

do 14.10.2024. UPOZNAVANJE UČENIKA SA SADRŽAJEM, UVJETIMA, NAČINOM I POSTUPKOM IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

21.10.2024. OBJAVA TEMA ZA ZAVRŠNI RAD

31.10.2024. IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD

do 29.11.2024. PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU

do 29.11.2024. IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

od 01.12.2024. do 15.02.2025. PRIJAVE DRŽAVNE MATURE U LJETNOM ROKU

17.01.2025. PREDAJA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA MENTORU

24.01.2025. PREDAJA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA U URUDŽBENI ZAPISNIK

03.02.2025. ODJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU

03.02.2025. JEDNICA PROSUDBENOG ODBORA

**05.02.2025. OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU**

06.02.2025. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA

10.02.2025. UNOS ZAVRŠNOG RADA U E - MATICU

12.02.2025. ISPIS SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU

do 15. PRIJAVA ISPITA DRŽAVNE MATURE – PRVI ROK

do 28.03.2025. PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU

do 28. 03. 2025. PRIJAVE NAUČNIČKOG ISPIT U LJETNOM ROKU

do 12.05.2025. PREDAJA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA MENTORU

19.05.2025. PREDAJA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA U URUDŽBENI ZAPISNIK

26.05.2025. ODJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU

27.05.2025. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA ( tehničari i CNC)

28.05. 2025. UNOS PODATAKA U E – MATICU

29.05. 2025. ISPIS SVJEDODŽBI ZAVRŠNIH RAZREDA

**03. DO 05. 06. 2025. OBRANA ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU( tehničari i CNC)**

06.06.2025. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA ( tehničari i CNC)

09.06.2025. UNOS ZAVRŠNOG RADA U E - MATICU

11.06.2025. ISPIS SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU

16.06.2025. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA (JMO, VMV)

**26. 06. 2025. OBRANA ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU (JMO, VMV)**

**26. 06.2025.NAUČNIČKI ISPIT**

27.06. 2025. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA(JMO, VMV)

03.07.2025. SVEČANA PODJELA ZAVRŠNIH SVJEDODŽBI

07.07.2025. PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU

od 19.07.2025. do 30.07.2025. PRIJAVE DRŽAVNE MATURE U JESENSKOM ROKU

18.08.2025. PREDAJA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA MENTORU

20.08.2025. PREDAJA IZRADBE ZAVRŠNOG RADA U URUDŽBENI ZAPISNIK

20.08.2025. ODJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU

21.08.2025. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA (JESENJI ROK)

**25.08.2024. OBRANA ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU**

27.08.2025. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA

28.08.2025. UNOS ZAVRŠNOG RADA U E - MATICU

29.08.2025. ISPIS SJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU

29.08.2025. PODJELA ZAVRŠNIH SVJEDODŽBI

**Mentori učenicima u izradi završnog rada:**

- nastavnici stručno teorijske nastave u području strojarstva;
- nastavnici stručno teorijske nastave u području prometa i logistike



## **28. POVJERENSTVA**

### **28.1. POVJERENSTVO ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH POLAZNIKA**

Povjerenstvo izrađuje rješenja o razlikovnim i dopunskim ispitima.

Povjerenstvo čine:

1. voditelj obrazovanja odraslih
2. pedagog Škole
3. voditelj Stručnog vijeća strojarstva za obrazovni sektor strojarstva, brodogradnje i metalurgije
4. voditelj Stručnog vijeća prometa za obrazovni sektor prometa i logistike

### **28.2. POVJERENSTVO ZA GODIŠNJI POPIS IMOVINE I POTRAŽIVANJA**

#### **CENTRALNO POVJERENSTVO**

1. Mirko Mičuda - predsjednik
2. Ivana Ivanović - članica
3. Tamara Mikulić - članica

#### **POVJERENSTVO ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTAVA**

1. Juraj Vidaček - predsjednik
2. Daria Turčin - članica
3. Jagoda Borković - članica
4. Ljerka Novak Belavić- član
5. Dražen Miko - član

#### **POVJERENSTVO ZA POPIS SITNOG INVENTARA**

1. Manuela Pantaler - predsjednica
2. Anja Rogina - članica
3. Romana Milković - članica
4. Jurica Kozjak - član
5. Maša Huzjak - članica

#### **POVJERENSTVO ZA POPIS ALATA I POTROŠNOG ALATA**

1. Josip Kotolenko - predsjednik
2. Dejan Nikola Sačić - član
3. Goran Grobotek - član
4. Tin Golubić - član
5. Nikolina Telebar - članica

#### POVJERENSTVO ZA POPIS REPROMATERIJALA I POTROŠNOG MATERIJALA

1. Zoran Čus - predsjednik
2. Miro Novak - član
3. Vesna Maček - članica
4. Dragutin Biškup - član
5. Vladimir Ljubić - član

#### POVJERENSTVO ZA POPIS GOTOVE ROBE I MODELA

1. Filip Pižeta - predsjednik
2. Slobodan Milovec - član
3. Marijan Hrman - član

#### POVJERENSTVO ZA POPIS NOVČANIH SREDSTAVA I POTRAŽIVANJA

1. Vlatka Čus - predsjednica
2. Patricija Tkalčec - članica
3. Ivana Zagrajski - članica

#### POVJERENSTVO ZA LICITACIJU RASHODOVANIH OSNOVNIH SREDSTAVA

1. Sanja Vrbanec - predsjednica
2. Sanja Županić - članica
3. Mario Kelemen - član

#### POVJERENSTVO ZA POPIS KNJIGA U KNJIŽNICI

1. Natalija Vidaček Štiber - predsjednica
2. Nevenka Mitrović - članica
3. Tomislav Zvonar - član

### **28.3. POVJERENSTVO ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

Povjerenstvo će biti formirano ovisno o izabranim mentorima.

### **28.4. POVJERENSTVO ZA POMOĆNIČKE I KONTROLNE ISPITE**

Povjerenstva imenuje Hrvatska obrtnička komora Varaždinske županije.

### **28.5. POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU Maturu**

**Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature:**

- |                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| 1. Snježana Klarić   | -predsjednica ispitnog povjerenstva |
| 2. Aleksandra Schill | -ispitna koordinatorica             |
| 3. Nikola Bosilj     | -član, zamjenik IK                  |
| 4. Sanja Vrbanec     | -članica                            |
| 5. Filip Pižeta      | -član                               |
| 6. Nikolina Telebar  | -članica                            |
| 7. Patricija Tkalčec | -članica                            |

Voditelji ispitne prostorije i dežurni nastavnici bit će određeni ovisno broju učenika koji će se prijaviti za polaganje ispita državne mature i predmeta koje će izabrati za polaganje.

### **28.6. POVJERENSTVO ZA PREDSTAVLJANJE ŠKOLE**

Članovi povjerenstva predstavljaju upisne programe Škole učenicima osmog razreda osnovne škole u kampanji za upis.

Voditelj povjerenstva: Marijana Dodigović, dipl. psih.

Povjerenstvo će se formirati ovisno o Osnovnim školama u kojima će se izvoditi organizirano predstavljanje upisa.

### **28.7. POVJERENSTVO ZA UPISE**

- Ivan Milković
- Marina Lepoglavec
- Miran Češnjaj

## **28.8. POVJERENSTVA ZA POPRAVNE I IZVANREDNE KONTROLNE ISPITE**

Povjerenstva će se formirati nakon što učenici prijave polaganje popravnih i izvanrednih kontrolnih ispita.

## **28.9. POVJERENSTVA ZA KVALITETU I ŠKOLSKI TIM ZA SAMOVRJEDNOVANJE**

Radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi se vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, a odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenje stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikuluma. Članovi Povjerenstva izabrani su na četiri godine.

U Povjerenstvo za kvalitetu su imenovani:

1. Snježana Klarić -ravnateljica Škole - predsjednica
2. Vlatka Čus -predstavnica Nastavničkog vijeća
3. -predstavnik vijeća učenika
4. -predstavnik vijeća roditelja
5. Dragutin Kranjčec -predstavnik Osnivača

U Školski tim za samovrednovanje su imenovani:

1. Marijana Dodigović - voditelj tima i koordinatorica samovrednovanja
2. Natalija Vidaček Štiber - članica
3. Mirko Mičuda - član

Tim će provoditi samovrjednovanje prema smjernicama u Priručniku za samovrjednovanje.

U svrhu provedbe samovrednovanja tijekom nastavne godine oformit će se manji timovi unutar pojedinih stručnih vijeća i predmetnih područja.

### **PLAN ŠKOLSKOG TIMA ZA SAMOVRJEDNOVANJE**

- Sve dionike informirati o samovrjednovanju.
- Svim dionicima osigurati pristup Priručniku za samovrjednovanje.
- Timu za samovrjednovanje osigurati edukaciju o korištenju internetskog alata za samovrjednovanje.
- Oformiti manje timove po predmetnim područjima, dogovoriti njihove aktivnosti i odgovornosti.
- Proučiti područje kvalitete i dogovoriti ciljeve, standarde i razine koje treba ispitati
- Izraditi Akcijski plan za provedbu samovrjednovanja u prioritetnim područjima:

- planiranje i programiranje rada
  - poučavanje i podrška učenju
  - postignuće učenika i ishodi učenja
  - materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj radnika ustanove
  - suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
  - upravljanje (ustanova i kvaliteta)
- Pratiti izvođenje nastave, provoditi anketiranje, prikupljati dokaze.
  - Obraditi podatke, provesti analizu, identificirati prednosti i nedostatke i uzroke nezadovoljavajuće aktivnosti i uspješnosti.
  - Izraditi timsko izvješće s izvorima dokaza, procijeniti napredak i postignuća.

Procijeniti potencijal za unaprjeđivanje i izraditi Plan unaprjeđenja s ciljevima, rokovima i smjericama vrjednovanja.