

*STROJARSKA I PROMETNA ŠKOLA
HALLEROVA ALEJA 3A
V A R A Ž D I N*

*ODLUKA
O KUĆNOM REDU*

Varaždin, 11. 11. 2013.

Na temelju članka 57. Statuta, Školski je odbor Strojarske i prometne škole iz Varaždina na IX. sjednici održanoj 11. studenoga. 2013. godine jednoglasno donio

ODLUKU O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se kućni red Strojarske i prometne škole iz Varaždina (u daljnjem tekstu : Škola).

Članak 2.

Ova Odluka odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ove Odluke razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru i okolišu Škole zabranjeno je:

- *vršiti promidžbu i prodaju svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja*
- *pušenje*
- *nošenje oružja*
- *pisanje po zidovima i inventaru Škole*
- *bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.*
- *unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih sredstava*
- *unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju*
- *igranje igara na sreću, sve vrste kartanja i kladjenje*
- *unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.*

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti nastavniku, razredniku, dežurnom učitelju ili tajniku.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati specijalizirane radne prostorije.

RADNO VRIJEME

Članak 11.

Dnevno radno vrijeme Škole je od 6,00 do 20,30 sati, a subotom od 6,00 do 13,00 sati.

Zbog organizacijskih uvjeta rada, Škola radi šest dana u tjednu.

Teorijska nastava izvodi se u jednoj smjeni u danu. Nastava počinje u 7,15 sati i traje do 14,05 sati.

Praktična nastava izvodi se u dvije smjene u danu. Nastava počinje u 7,15 sati i traje do 19,00 sati.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnim osobljem Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje*
- održavati čiste i uredne prostore i okoliš Škole*
- dolaziti uredan u Školu*
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu*
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad*
- po hodnicima Školi kretati se po desnoj strani bez trčanja, galame, vike i naguravanja*
- učionice, hodnike i sanitarne prostore držati čistima i urednima*
- prigodom ulaska u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako nastavnik ne odredi drukčije, i uz dopuštenje nastavnika sjesti*
- oslovljavati nastavnika sa: „gospođo profesor, gospođice profesorice ili gospodine profesore“, a ostale djelatnike sa „gospođo, gospođice ili gospodine“*
- pozdravljati nastavnike i ostale radnike s pozdravima: „dobro jutro, dobar dan, dobra večer, ili doviđenja“*
- u kinu, kazalištu ili na drugim priredbama pristojno sjediti na svojem mjestu i pažljivo pratiti program, a strogo je zabranjeno svako vikanje, urlanje i neumjesno upadanje za vrijeme izvođenja programa.*
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole*
- prijaviti dežurnom odgojno-obrazovnom radniku ili drugoj osobi koju odredi ravnatelj, pedagogu, psihologu ili ravnatelju svakog učenika koji se ne pridržava reda.*

Učenici, čiji su roditelji potpisali suglasnost da im dijete može biti testirano na prisutnost nedopuštenih opojnih sredstva u organizmu, bit će povremeno i na dragovoljnoj osnovi testirani tijekom cijele školske godine.

Punoljetni i zdravi učenici mogu dragovoljno darivati krv u okviru organiziranih akcija preko Škole i takav izostanak razrednik će opravdati.

Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U specijalizirane učionice ili praktikum učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Za vrijeme nastave iz Tjelesne i zdravstvene kulture učenik je dužan prije početka nastave položiti novac i druge vrijednosti kod dežurnog učenika ili u prostoriju koja se zaključava, koje će mu biti vraćene nakon tog sata, te imati potrebnu opremu za odvijanje nastave TZK.

Na praktičnu nastavu učenik je dužan dolaziti u radnom odijelu i cipelama prema pravilima o zaštiti na radu. Učenici moraju imati uredno podšišanu kosu. Duga kosa mora biti pokrivena maramom ili kapom.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju pokucati na vrata, tiho ući u učionicu, ispričati se nastavniku i zatražiti dozvolu nastavnika da prisustvuje nastavi.

Izostanke učenika, kašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada roditelji i skrbnici učenika dužni su opravdati usmenom ili pisanom izjavom ili liječničkom ispričnicom.

Opravdanim izostankom smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i slično.

Učenik može izostati s nastave prema odobrenju:

- nastavnika – s njegovog sata*
- razrednika – jedan radni dan*
- ravnatelja – do šest radnih dana*
- Nastavničkog vijeća – više od šest radnih dana.*

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju bez dopuštenja nastavnika razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se, šetati po razredu, koristiti mobitel, walkman i druge slične aparate, te činiti bilo koje radnje koje dovode do ometanja procesa nastave.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenika koji ometa nastavu, nastavnik je dužan nekoliko puta opomenuti, a ako učenik i dalje nastavi ometati nastavu, nastavnik će prekinuti nastavu i o ponašanju učenika odmah obavijestiti razrednika, dežurnog nastavnika, pedagošku službu ili ravnatelja škole.

Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 19.

Nastavnik ne smije koristiti mobitel, walkman i druge slične aparate za vrijeme nastave.

Članak 20.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole, ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice već je dužan postupiti u skladu s člankom 18. ove Odluke.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako učenici trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoru za roditelje, nastavnom kabinetu ili nekoj drugoj prikladnoj prostoriji.

Učenici mogu podizati u učeničkoj referadi potvrde o školovanju svakog radnog dana od 8,00 do 14,00 sati.

Članak 22.

Dnevni odmor za učenike i nastavnike organizira se sukladno kriterijima pedagoškog rada.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

Dnevni odmor za ostale radnike traje 30 minuta i ne može biti određen na početku ili na kraju radnog vremena. Dnevni odmor određuje ravnatelj, a organizira se tako da se ne prekida rad u vrijeme uredovanja sa strankama.

Članak 23.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari i ostaviti učionicu urednu.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- *pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala*
- *izvješćuju dežurnog nastavnika o nenazočnosti nastavnika na nastavi*
- *prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike*
- *izvješćuju o nađenim predmetima, nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u pedagošku službu*
- *nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu zajedno s predmetnim nastavnikom uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika, koji će obavijestiti dežurnog odgojno-obrazovnog radnika ili drugog radnika kojeg odredi ravnatelj, tajnika ili domara Škole.*

Članak 25.

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku ili u učionici. Redari provjetravaju učionicu i održavaju red u učionici.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom nastavnik ili predmetnom nastavniku.

Članak 26.

Redare iz članka 24. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Ukoliko učenik ošteti ili izgubi knjigu, dužan je nadoknaditi štetu.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

DEŽURSTVA

Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju odgojno-obrazovni radnici i osobe koje odredi ravnatelj.

Raspored dežurstva utvrđuje se na način koji odredi Nastavničko vijeće.

Ravnatelj je obvezan odrediti dežurstvo odgojno-obrazovnog ili drugog radnika na ulazu u školsku ustanovu i u svim unutarnjim i vanjskim prostorima školske ustanove kada ih koriste učenici.

Popis dežurnih odgojno-obrazovnih radnika i drugih osoba mora biti javan i dostupan učenicima, uz mogućnost prilagodbe za učenike s teškoćama.

Članak 30.

Odgojno-obrazovni radnik ili osoba koju odredi ravnatelj::

- obavlja dežurstvo u vremenu od 7,10 do 14,10 sati*
- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju*
- daje potrebite obavijesti građanima*
- u suradnji s dežurnim nastavnikom održava red na ulazu, hodniku i ostalim prostorijama i prostorima Škole*
- obavještava dežurnog nastavnika, pedagoga, psihologa, tajnika ili ravnatelja o kršenju kućnog reda.*

Članak 31.

Odgojno-obrazovni radnik ili osoba koju odredi ravnatelj vodi knjigu dežurstva. U knjigu dežurstva upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

Članak 32.

Dežurni nastavnik ili osoba koju odredi ravnatelj:

- *dolazi u Školu 10 minuta prije početka nastave te napušta zgradu 10 minuta nakon završetka nastave*
- *održava red na hodnicima i drugim prostorima Škole*
- *prima prijave o kršenju kućnog reda te poduzima odgovarajuće mjere*
- *obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.*

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 33.

Postupanje prema odredbama ove Odluke sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 34.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ove Odluke, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 35.

Na učenika koji postupi suprotno odredbama ove Odluke, primjenjuju se odredbe Statuta Škole o izricanju pedagoških mjera.

Članak 36.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni nastavnik, pedagog, psiholog ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

ZAŠTITA PRAVA UČENIKA

Članak 37

Zaštita prava učenika ostvaruje se:

- *sprječavanjem nasilja između učenika, između učenika i radnika školske ustanove, između učenika i druge odrasle osobe;*
- *prijavom povrede prava učenika stručnim tijelima školske ustanove;*
- *prijavom povrede prava učenika nadležnim tijelima izvan školske ustanove;*
- *postupanjem stručnih tijela školske ustanove prema žrtvama nasilja;*
- *postupanjem stručnih tijela školske ustanove prema kršiteljima prava učenika;*
- *postupanjem školske ustanove u suradnji s nadležnim tijelima izvan školske ustanove prema žrtvama nasilja;*
- *postupanjem školske ustanove u suradnji s nadležnim tijelima izvan školske ustanove prema kršiteljima prava učenika.*

Školska je obvezna skrbiti se o ostvarivanju prava svih učenika.

Škola je obvezna posebno skrbiti o ostvarivanju prava učenika u slučajevima svih oblika nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja, odgojne zapuštenosti, nehajnog postupanja, zlostavljanja i izrabljivanja.

Škola je obvezna implementirati postojeće preventivne i intervencijske programe te prema potrebama razvijati nove uz odgovarajući model njihova praćenja i vrednovanja.

Informativni popis propisa kojima su uređena prava učenika i popis vrsta i oblika nasilja te njihov pojmovnik objavljuje se na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Odgojno-obrazovni radnici Škole obvezni su se upoznati s odredbama propisa vezanih uz prava djece iz ovog Pravilnika

Ravnatelj je dužan upoznati odgojno-obrazovne radnike s propisima iz ovoga Pravilnika

Članak 38.

U slučaju povrede prava učenika iz ovoga Pravilnika svaki radnik Škole obvezan je, bez obzira na način na koji je došao do saznanja o mogućoj povredi prava učenika, odmah o tome izvijestiti razrednika ili stručne suradnike školske ustanove koji će o događaju i poduzetim mjerama izvijestiti ravnatelja i odgojno-obrazovnog radnika kojeg je ravnatelj ovlastio za postupanje u slučajevima povrede prava učenika (u daljnjem tekstu: ravnatelj).

U slučaju da je prava učenika iz stavka 1. ovoga članka povrijedio radnik školske ustanove, ravnatelj je odmah obvezan pozvati radnika, utvrditi činjenice, a u slučaju potrebe izvijestiti i nadležne institucije, odnosno postupiti sukladno propisima.

Članak 39

Odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj Škole obvezni su osigurati učeniku zaštitu u slučajevima povrede prava na:

- obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,*
- savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovu najboljem interesu,*
- poštovanje njegova mišljenja,*
- pomoć drugih učenika Škole*
- pritužbu koju može predati nastavnicima, ravnatelju i Školskom odboru,*
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi Kućnoga reda,*
- predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnoga procesa i odgojno-obrazovnoga rada.*

U slučajevima sumnje da je došlo do tjelesnog i emocionalnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja, nesavjesnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika (u daljnjem tekstu: nasilno postupanje) odgojno-obrazovni radnici, a po potrebi i suradnici u odgojno-obrazovnom i nastavnom radu (pomoćni odgojno-obrazovni radnici i prevoditelj znakovnoga jezika) te ravnatelj u suradnji s nadležnim institucijama i tijelima obvezni su pokrenuti postupak radi zaštite prava učenika.

U slučaju sumnje na povredu prava učenika iz stavka 2. ovoga članka odgojno-obrazovni radnik obvezan je odmah prijaviti ravnatelju ili stručnom suradniku postupanje na štetu učenika za koje je saznao obavljajući svoju dužnost.

U slučaju sumnje na počinjenje kaznenog djela odgojno-obrazovni radnici obvezni su osigurati da tragovi i dokazi počinjenoga kaznenog djela koji se nalaze u Školi do dolaska policije ne budu uništeni, skriveni, izmijenjeni ili otuđeni s mjesta događaja.

Ravnatelj i odgojno-obrazovni radnici obvezni su na zahtjev policije ustupiti dokumentaciju te pružiti saznanja o povredi prava učenika.

U slučaju nasilja među učenicima, zaštitu prava učenika osigurat će odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj postupajući u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima odnosno skupom postupaka i mjera koje su predvidjela nadležna tijela te propisima na snazi.

U slučajevima postupanja na štetu učenika koja nisu navedena u stavku 1. i 2. ovoga članka, zaštitu prava osiguravaju odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj u suradnji s nadležnim institucijama i tijelima.

Postupanje u poduzimanju mjera zaštite u slučaju povrede prava učenika

Članak 40.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni su učenike poučiti o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito o postupanju u slučajevima nasilničkog ponašanja.

Učenik ima pravo prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju povredu svog prava, kao i uočenu povredu prava drugih učenika u Školi.

U slučaju da je pri povredi nazočan i radnik Škole, obvezan je odmah poduzeti mjere zaštite prava učenika iz ovoga pravilnika.

Škola je obvezna je informirati roditelje/skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelj) o postupanju u slučaju povrede prava učenika.

Povredu prava učenika u Školi roditelj ima pravo prijaviti odgojno-obrazovnome radniku ili ravnatelju.

Članak 41.

U slučaju da razrednik nije u mogućnosti osigurati zaštitu prava učenika, obvezan je o tome izvijestiti stručnog suradnika koji će mu pomoći u rješavanju pritužbe učenika te o tome pisano izvijestiti ravnatelja.

Ravnatelj je obvezan svaku pritužbu razmotriti i postupiti u skladu s propisima.

Članak 42.

U slučajevima povrede prava učenika iz članka 39. ovoga Pravilnika Škola je obvezna izvijestiti sljedeća tijela: ured državne uprave nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured), Zavod za javno zdravstvo područne (regionalne) samouprave u djelatnosti školske i sveučilišne medicine, nadležni centar za socijalnu skrb, tim školske medicine, nadležnu policijsku postaju i ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja.

U slučaju povrede prava učenika iz članka 39. ovoga Pravilnika ministarstvo nadležno za obrazovanje može o tome obavijestiti tim za krizne intervencije.

Članak 43.

U slučaju nasilnog postupanja prema učeniku, radnici Škole obvezni su odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja, pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama te u slučaju potrebe pozvati i djelatnika policije.

Ako je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku pomoć, osobito hitnu medicinsku pomoć, odgojno-obrazovni radnik ili ravnatelj obavezan je odmah zatražiti pomoć liječnika, odnosno hitne medicinske službe te postupiti po njegovoj/njihovoj preporuci.

U slučaju nasilnog postupanja odgojno-obrazovnih radnika ili drugih radnika Škole ili drugih odraslih osoba prema učeniku ili učenika prema odrasloj osobi svaki učenik ili radnik Škole obavezan je o tome odmah izvijestiti ravnatelja ili stručnoga suradnika koji će poduzeti sve mjere da se zaustavi nasilno postupanje prema učeniku te odmah pozvati policiju.

U slučajevima nasilnog postupanja potrebno je postupiti na sljedeći način:

a) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijavljenoga nasilnog postupanja obavezan je obavijestiti roditelje te ih izvijestiti o svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznao, kao i o aktivnostima i mjerama koje Škola poduzima,

b) zaduženi odgojno-obrazovni radnik pratit će učenika u slučaju da se on mora prevesti u liječničku ustanovu prije dolaska roditelja,

c) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijave odnosno dojave nasilnog postupanja obaviti će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog postupanja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće,

d) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijave odnosno dojave nasilnog postupanja obaviti će razgovor s učenikom počiniteljem nasilnog postupka, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće,

e) ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obaviti će razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju informacije o učinjenome nasilnom ponašanju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,

f) u razgovoru s učenicima odgojno-obrazovni radnici Škole obvezni su pažljivo postupati, poštujući učenikovo dostojanstvo, privatnost i pružajući potporu svim sudionicima,

g) ako je riječ o osobito teškom obliku ili intenzitetu nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu u učenika koji su žrtve nasilnog događaja ili u drugih učenika koji su svjedočili tom događaju, potrebno je izvijestiti ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće psihološke/stručne ili socijalno-pedagoške/psihološke pomoći, a po potrebi i druga nadležna ministarstva,

h) ako je riječ o učeniku s teškoćama, odgojno-obrazovni radnici obvezni su poštovati sve posebnosti vezane uz te teškoće.

Članak 44.

U slučajevima nasilnog postupanja tijekom razgovora predstavnika policije s učenicima žrtvama ili počiniteljima nasilnog postupanja obvezno treba biti prisutan roditelj učenika, udomitelj, osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje ili odgoj ili stručna osoba centra za socijalnu skrb.

Iznimno, kada osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može ili ne želi nazočiti razgovoru s predstavnikom policije, uz njezino odobrenje razgovor u školskim prostorima može se obaviti u nazočnosti ravnatelja ili odgojno-obrazovnog radnika kojeg odredi ravnatelj.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka ne smije nazočiti razgovoru s učenikom ako postoji sumnja da je počinila djelo na njegovu štetu.

Do dolaska policije u čijoj je prisutnosti potrebno obaviti razgovor, s učenikom će biti odgojno-obrazovni radnik kojeg odredi ravnatelj.

Članak 45.

Stručni suradnik ili drugi odgojno-obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj dužan je ispuniti obrazac za prijavu nasilnog postupanja u odgojno-obrazovnim ustanovama osim u slučaju sukoba vršnjaka.

Vršnjačkim sukobom iz stavka 1. ovoga članka smatra se sukob u kojem ne postoje elementi navedeni za nasilništvo; djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovu; mogu dati razloge zašto su u sukobu; ispričati se ili prihvatiti rješenje da nitko nije pobijedio; slobodno pregovarati da bi zadovoljili svoje potrebe; mogu promijeniti temu i otići iz situacije.

Obrazac iz stavka 1. ovoga članka dostupan je na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Pomoć učenicima počiniteljima i žrtvama nasilja

Članak 46.

U slučajevima iz članka 39 ovoga Pravilnika ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obvezan je:

- a) odmah izvijestiti roditelje učenika koji je žrtva nasilja i roditelje učenika koji je počinio nasilje o mogućim oblicima stručne pomoći učeniku u školi i/ili izvan nje;*
- b) osigurati stručnu pomoć učeniku koji je žrtva nasilja i učeniku koji je počinio nasilje.*

Razrednik, stručni suradnik ili drugi odgojno-obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj obvezni su:

- upozoriti učenika koji je počinio nasilje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvoga ponašanja;*
- obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju;*
- obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na učestale ili viševrsne propuste u njegovu odgoju odnosno na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će odmah izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb i zatražiti da isto tijelo u skladu sa svojim ovlastima dodatno procijeni stanje te prema svojoj procjeni pokrene predviđene postupke obiteljsko-pravne zaštite toga maloljetnog djeteta, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju;*
- izvijestiti roditelje učenika koji je počinio nasilje o događaju te naglasiti neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć u školi ili izvan nje (nadležni tim školske medicine, centar za socijalnu skrb, obiteljski centar i slična obiteljska savjetovališta, kao i ustanove koje se bave zaštitom djece), izvijestiti ih o dužnostima postupanja školske ustanove koje proizlaze iz propisa vezanih uz obiteljsko-pravnu zaštitu maloljetne djece.*

Članak 47.

U slučaju vršnjačkog nasilja odgojno-obrazovni radnici obvezni su organizirati razgovore, radionice ili savjetovanja za učenike s ciljem pomirenja učenika, stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja tolerancije, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije.

U slučaju povrede prava na zaštitu od diskriminacije odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj obvezni su postupati u skladu sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije.

Članak 48.

O svim poduzetim aktivnostima i mjerama te svojim opažanjima odgojno-obrazovni radnici obvezni su voditi službene bilješke koje će u pisanom obliku predati ravnatelju, a na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.

Članak 49.

U slučaju ponovljenoga nasilnog postupanja učenika Škola je obvezna bez odgode, a u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim centrom za socijalnu skrb, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika.

Sigurnost učenika

Članak 50.

Ravnatelj je s osnivačem školske ustanove obvezan omogućiti učenicima rad u sigurnom okruženju.

Škola je obvezna izvijestiti učenike o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite.

Škola je obvezna na primjeren način izvijestiti učenike s teškoćama o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite.

U slučaju da odgojno-obrazovni ili drugi radnik Škole primijeti opasnost za učenike i radnike u učionicama, kabinetima, dvoranama i na školskom igralištu obvezan je odmah o tome izvijestiti ravnatelja.

Prostor opasan po život i zdravlje učenika i radnika školske ustanove ravnatelj će staviti izvan uporabe dok se ne stvore potrebni uvjeti za siguran rad.

Ravnatelj je obvezan odmah poduzeti mjere uklanjanja manjih nedostataka koji bi mogli ugroziti život i zdravlje učenika i radnika Škole, a u slučaju većih nedostataka zatražiti njihovo uklanjanje od osnivača ili nadležne javne službe.

O nemogućnosti održavanja nastave ravnatelj je obvezan obavijestiti osnivača, Ured i roditelje.

Škola je obvezna u školskom kurikulumu ili godišnjem planu i programu planirati aktivnosti kojima će učenicima omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

. Sigurnost i mediji

Članak 51.

Učenici imaju pravo na pristup Internetu na računalu Škole samo u nazočnosti odgojno-obrazovnog radnika i uz njegovo odobrenje.

Škola je obvezna ugraditi filtre koji sprečavaju pristup stranicama s neprimjerenim sadržajima, osim ako isti već nisu realizirani preko CARNet-a.

Članak 52.

Učenik može koristiti uređaje kojima je moguć pristup mrežnom povezivanju i mrežnim komunikacijama tijekom odgojno obrazovnog rada samo uz odobrenje odgojno-obrazovnog radnika.

Članak 53.

Škola ne smije medijima davati osobne i ostale podatke o učenicima niti im omogućiti da u Školi prikupljaju osobne i druge podatke o učenicima, osim podataka vezanih uz postignute rezultate učenika, ali samo uz pisanu suglasnost roditelja.

Škola je obvezna:

a) obavijestiti učenike i roditelje o pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, osobito mobitela i Interneta,

b) informirati učenike i roditelje o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama (vrijeđanje, sramoćenje, kleveta, javni linč, objava fotografija učenika, videozapisa i sl.) te o načinima postupanja školske ustanove vezano uz informacije o nasilju u elektroničkim medijima u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Škola može na svojim mrežnim stranicama objavljivati fotografske i druge snimke učenika s posebnom pažnjom i opravdanim ciljem, uz suglasnost roditelja.

Zaštita podataka

Članak 54.

Ravnatelj je obvezan imenovati osobu za zaštitu osobnih podataka i osobu za pristup informacijama.

Zadužene osobe moraju se pridržavati posebnih propisa vezanih uza zaštitu osobnih podataka i prava na pristup informacijama.

Pravo na neometani odgojno-obrazovni rad

Članak 55.

Učenici su obvezni pridržavati se kućnoga reda školske ustanove i primjereno se ponašati tako da ne ometaju rad i sigurnost drugih učenika i odgojno-obrazovnih radnika.

Učenik ima pravo obavijestiti odgojno-obrazovnog radnika o neprimjerenom ponašanju drugih učenika.

Učenika koji se neprimjereno ponaša odgojno-obrazovni radnik upozorit će na posljedice takvoga ponašanja.

Učenik koji ometa odgojno-obrazovni rad predmetima koje nije odobrio odgojno-obrazovni radnik obvezan je predati te predmete odgojno-obrazovnom radniku koji će ih vratiti učeniku na kraju nastavnoga sata.

Predmete opasne za zdravlje i život učenik je obvezan odmah predati odgojno-obrazovnome radniku. Razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obvezan je pozvati roditelja učenika i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe obavijestiti i nadležnu policijsku postaju.

Odgojno-obrazovni radnik obvezan je prilagoditi svoje postupanje prema učeniku s teškoćama u skladu s mogućnostima i teškoćama učenika.

Ako učenik ne reagira na upozorenje iz stavka 3. ovoga članka, odgojno-obrazovni radnik pozvat će stručnoga suradnika ili razrednika/odgajatelja učenika ili osobu imenovanu za sprječavanje nasilja u školskoj ustanovi, koji će razgovarati s učenikom i njegovim roditeljem.

Roditelj učenika obvezan je javiti se na poziv Škole, a ako se roditelj više puta ne odazove pozivu, Škola je dužna obavijestiti Ured i nadležni centar socijalne skrbi.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni su izvijestiti roditelja o neprimjerenom ponašanju njegova djeteta, predložiti mogućnosti rješavanja uočenih problema u školi ili izvan nje te ih izvijestiti o odredbama kućnoga reda i Statuta škole vezano uz pravila ponašanja i pedagoške mjere.

U slučaju učenikova učestalog kršenja kućnog reda, Škola će obavijestiti roditelja učenika, nadležni tim školske medicine i nadležni centar za socijalnu skrb te će u dogovoru s nadležnim tijelima osigurati pomoć učeniku i roditelju.

Ako učenici Škole učestalo krše kućni red, Škola će organizirati dodatne edukacije učenika i roditelja, sukladno potrebama na razini razrednog odjela/odgojno-obrazovne skupine ili cijele školske ustanove. Edukacije učenika i roditelja mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, udrugama, lokalnom zajednicom.

Učenik ili roditelj učenika ima pravo prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju svako neprimjereno, neprofesionalno i neetično postupanje odgojno-obrazovnoga radnika.

Preventivni programi

Članak 56.

Škola je obvezna donijeti i provoditi školske preventivne programe.

Školski preventivni programi sastavni su dio godišnjega plana i programa ili školskoga kurikulumu.

Školski preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova.

Provedba prevencije i realizacija mjera vezanih uz sprječavanje nasilja u sklopu Škole može se ostvariti i u suradnji s drugim institucijama, tijelima, obiteljskim centrima i udrugama koje se bave zaštitom djece.

Školski preventivni programi provode se i na roditeljskim sastancima, najmanje jedanput godišnje, a u sklopu kojih se roditeljima podnosi i zadnje izvješće ravnatelja iz članka 57. stavka 2. ovoga pravilnika.

Škola je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

Škola je obvezna u suradnji s nadležnim institucijama organizirati najmanje jedanput u dvije godine edukaciju pružanja prve pomoći te osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za pružanje pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama u skladu s potrebama učenika.

Članak 57.

Stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa.

Ravnatelj je obvezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Izmjene i dopune ove Odluke donose se na način i po postupku kao i ova odluka.

Ova Odluka mora biti dostupna svim radnicima, roditeljima i učenicima Škole i to na način da bude objavljena na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Škole.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kućnom redu od 13. veljače 2009. godine.

*Klasa: 003-06/03-01/09
Urbroj: 2186-51-01-08-04
Varaždin, 11. 11. 2013.*

*Predsjednik Školskog odbora:
Antun Mišanović, dipl. ing.*